

PEMERINTAH KOTA : .....

DINAS : .....

Kode Wilayah : **FORMULIR PELAPORAN PENGESAHAN ANAK****I. DATA ANAK**

1.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>
2.	Nama Lengkap	<input type="text"/>
3.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/> Tgl <input type="text"/> Bln <input type="text"/> Thn <input type="text"/>
4.	Jenis kelamin	<input type="checkbox"/> 1. Laki-laki <input type="checkbox"/> 2. Perempuan
5.	Alamat	<input type="text"/> RT <input type="text"/> RW <input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/> Telepon <input type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan	<input type="text"/> c. Kab./Kota <input type="text"/>
	b. Kecamatan	<input type="text"/> d. Propinsi <input type="text"/>
6.	Agama	<input type="checkbox"/> 1. Islam <input type="checkbox"/> 2. Kristen <input type="checkbox"/> 3. Katholik
		<input type="checkbox"/> 4. Hindu <input type="checkbox"/> 5. Budha <input type="checkbox"/> 6. Khonghucu <input type="checkbox"/> 7. ....
7.	Nomor Akta Kelahiran	<input type="text"/>
8.	Anak ke	<input type="text"/>
9.	Nomor Akta Kelahiran	<input type="text"/>
10.	Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	Tgl <input type="text"/> Bln <input type="text"/> Thn <input type="text"/>
11.	Dinas Kab/Kota yg menerbitkan Akta Kelahiran	<input type="text"/>

**II. DATA IBU**

12.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>
13.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)	<input type="text"/>
14.	Nama Lengkap	<input type="text"/>
15.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/> Tgl <input type="text"/> Bln <input type="text"/> Thn <input type="text"/>
16.	Alamat	<input type="text"/> RT <input type="text"/> RW <input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/> Telepon <input type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan	<input type="text"/> c. Kab./Kota <input type="text"/>
	b. Kecamatan	<input type="text"/> d. Propinsi <input type="text"/>
17.	Agama	<input type="checkbox"/> 1. Islam <input type="checkbox"/> 2. Kristen <input type="checkbox"/> 3. Katholik
		<input type="checkbox"/> 4. Hindu <input type="checkbox"/> 5. Budha <input type="checkbox"/> 6. Khonghucu <input type="checkbox"/> 7. ....
18.	Pekerjaan	<input type="checkbox"/> Lihat tata cara pengisian formulir VII JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 84
19.	Kewarganegaraan	<input type="checkbox"/> 1. WNI <input type="checkbox"/> 2. WNA
20.	Kebangsaan (bagi WNA)	<input type="text"/>
21.	Nomor Akta Perkawinan	<input type="text"/>

**III. DATA AYAH**

22.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>
23.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)	<input type="text"/>
24.	Nama Lengkap	<input type="text"/>
25.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/> Tgl <input type="text"/> Bln <input type="text"/> Thn <input type="text"/>
26.	Alamat	<input type="text"/> RT <input type="text"/> RW <input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/> Telepon <input type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan	<input type="text"/> c. Kab./Kota <input type="text"/>
	b. Kecamatan	<input type="text"/> d. Propinsi <input type="text"/>

27.	Agama	<input type="checkbox"/>	1. Islam	2. Kristen	3. Katholik
			4. Hindu	5. Budha	6. Khonghucu
			7.	.....	
28.	Pekerjaan	<input type="checkbox"/>	Lihat tata cara pengisian formulir VII JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 84		
29.	Kewarganegaraan	<input type="checkbox"/>	1. WNI	2. WNA	
30.	Kebangsaan (bagi WNA)	<input type="text"/>			
31.	Nomor Akta Perkawinan	<input type="text"/>			

**IV. DATA SAKSI I**

32.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>						
33.	Nama Lengkap	<input type="text"/>						
34.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/>	Tgl	<input type="text"/>	Bln	<input type="text"/>	Thn	<input type="text"/>
35.	Alamat	<input type="text"/>		RT	<input type="text"/>	RW	<input type="text"/>	
	Kode Pos	<input type="text"/>	Telepon	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	a. Desa/Kelurahan	<input type="text"/>		c. Kab./Kota	<input type="text"/>			
	b. Kecamatan	<input type="text"/>		d. Propinsi	<input type="text"/>			
36.	Pekerjaan	<input type="checkbox"/>	Lihat tata cara pengisian formulir VII JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 84					

**V. DATA SAKSI II**

37.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>						
38.	Nama Lengkap	<input type="text"/>						
39.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/>	Tgl	<input type="text"/>	Bln	<input type="text"/>	Thn	<input type="text"/>
40.	Alamat	<input type="text"/>		RT	<input type="text"/>	RW	<input type="text"/>	
	Kode Pos	<input type="text"/>	Telepon	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	a. Desa/Kelurahan	<input type="text"/>		c. Kab./Kota	<input type="text"/>			
	b. Kecamatan	<input type="text"/>		d. Propinsi	<input type="text"/>			
41.	Pekerjaan	<input type="checkbox"/>	Lihat tata cara pengisian formulir VII JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 84					

**VI. DATA ADMINISTRASI**

*Hanya Diisi oleh petugas*

42.	Nama Petugas Entri Data	<input type="text"/>		NIP	<input type="text"/>		
43.	Tanggal Entri Data	Tgl	<input type="text"/>	Bln	<input type="text"/>	Thn	<input type="text"/>

44....., .....

Mengetahui,  
Kepala Dinas/Kantor

Petugas Pencatat

Pelapor

45 \_\_\_\_\_  
(Nama Jelas/NIP)

46 \_\_\_\_\_  
(Nama Jelas/NIP)

47 \_\_\_\_\_  
(Nama Jelas)

**PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR KODE : F-2.40**

TATA CARA PENGISIAN FORMULIR
1. Untuk kolom isian, harap diisi dengan huruf cetak dengan menggunakan tinta hitam 2. Untuk kolom pilihan harap diisi pilihan saja misalnya untuk : Kewarganegaraan WNI cukup dituliskan angka 1 pada kotak pengisian formulir pelaporan perkawinan 3. Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani harap diserahkan kepada Petugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PENGISIAN DATA LOKASI PELAPORAN
1. Pemerintah Kab/Kota diisi sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana pelaporan peristiwa pengesahan anak dilaksanakan 2. Dinas/kantor diisi lokasi Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang mencatat peristiwa pengesahan anak

**PENGISIAN FORMULIR PELAPORAN PENGESAHAN ANAK**

I. Data ANAK
1. Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai Nomor Induk Kependudukan anak yang bersangkutan 2. Nama lengkap diisi nama asli anak sesuai dengan akta kelahiran. 3. Tempat/tanggal lahir diisi dengan nama tempat, tanggal, bulan, tahun kelahiran sesuai akta kelahiran. 4. Jenis kelamin diisi sesuai dengan nomor kode jenis kelamin anak 5. Alamat diisi nama jalan atau kampung, RT, RW, Kode pos, No Tilp, nama Desa/Kel, Kec, Kab/Kota dan Prop 6. Agama/Kepercayaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan agama/kepercayaan yang dianut 7. Nomor akta kelahiran diisi sesuai dengan nomor akta yang tertulis dalam akta kelahiran anak. 8. Anak ke diisi sesuai nomor urutan kelahiran anak ke berapa dari ibu dan ayah kandung 9. Nomor akta kelahiran diisi sesuai dengan nomor akta yang tertulis dalam akta kelahiran anak. 10. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran diisi sesuai tanggal, bulan dan tahun penerbitan akta kelahiran. 11. Dinas Kab/Kota menerbitkan akta kelahiran diisi sesuai nama Dinas kab/kota yang menerbitkan akta kelahiran tersebut

II. Data Ibu
12. Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai Nomor Induk Kependudukan ibu kandung 13. Nomor KK diisi dengan nomor kartu KK yang dimiliki 14. Nama lengkap diisi nama asli ibu sesuai kutipan akta kelahiran tanpa gelar akademis, kebangsaan atau keagamaan 15. Tempat/tanggal lahir diisi dengan nama tempat, tanggal, bulan, tahun kelahiran 16. Alamat diisi nama jalan atau kampung, RT, RW, Kode pos, No Tilp, nama Desa/Kel, Kec, Kab/Kota dan Prop 17. Agama diisi sesuai dengan nomor kode pilihan agama yang dianut 18. Pekerjaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan jenis pekerjaan *) 19. Kewarganegaraan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan status kewarganegaraan ibu 20. Kebangsaan (bagi WNA) diisi sesuai dengan suku bangsa ibu 21. Nomor akta perkawinan diisi sesuai dengan nomor akta yang tertulis dalam akta perkawinan.

III. Data Ayah
22. Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai Nomor Induk Kependudukan ayah kandung 23. Nomor 23 sampai dengan nomor urut 31 diisi sama dengan cara pengisian data ibu kandung sebagaimana diuraikan pada nomor 13 sampai dengan nomor 21 hanya data ibu diganti dengan data ayah

IV. Data Saksi I
32. Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai Nomor Induk Kependudukan Saksi I 33. Nama lengkap diisi nama asli saksi I sesuai kutipan akta kelahiran tanpa gelar akademis, kebangsaan atau keagamaan 34. Tempat/tanggal lahir diisi dengan nama tempat, tanggal, bulan, tahun kelahiran 35. Alamat diisi nama jalan atau kampung, RT, RW, Kode pos, No Tilp, nama Desa/Kel, Kec, Kab/Kota dan Prop 36. Pekerjaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan jenis pekerjaan *)

V. Data Saksi II
Nomor 37 sampai dengan nomor 41 diisi sama dengan cara pengisian data Saksi I sebagaimana diuraikan pada 32 sampai nomor 36 hanya data Saksi I diganti dengan data Saksi II.

VI. Data Administrasi
42. Nama Petugas Entri Data diisi sesuai dengan Nama Petugas Entri Data 43. Tanggal Entri Data diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun saat dilakukan Entri Data 44. Diisi sesuai dengan tempat, tanggal, bulan, tahun saat pengisian formulir pelaporan pengesahan anak ini 45. Diisi sesuai dengan nomenklatur Dinas/Kantor dan nama, NIP Kepala Dinas/Kantor 46. Diisi sesuai dengan nama, NIP Petugas Pencatat. 47. Diisi sesuai dengan nama pelapor

VII. Jenis Pekerjaan *)		B. Profesi Mandiri Selain Pegawai Negeri Sipil	
A. Umum			
1 Belum/tidak bekerja	22 Buruh peternakan	# Pastur	64 Dosen
2 Mengurus rumah tangga	23 Pembantu rumah tangga	# Wartawan	65 Guru
3 Pelajar/Mahasiswa	24 Tukang cukur	# Ustadz/mubaligh	66 Pilot
4 Pensiun	25 Tukang listrik	# Juru masak	67 Pengacara
5 Pegawai Negeri Sipil	26 Tukang batu	# Promotor acara	68 Notaris
6 Tentara Nasional Indonesia	27 Tukang kayu	# Anggota DPR RI	69 Arsitek
7 Kepolisian RI	28 Tukang sol sepatu	# Anggota DPD	70 Akuntan
8 Perdagangan	29 Tukang las/pandai besi	# Anggota BPK	71 Konsultan
9 Petani/pekebun	30 Tukang jahit	# Presiden	72 Dokter
10 Peternak	31 Penata rambut	# Wakil Presiden	73 Bidan
11 Nelayan/perikanan	32 Penata rias	# Anggota Mahkamah Konstitusi	74 Perawat
12 Industri	33 Penata busana	# Anggota Kabinet /Kementerian	75 Apoteker
13 Konstruksi	34 Mekanik	# Duta Besar	76 Psikiater/psikolog
14 Transportasi	35 Tukang gigi	# Gubernur	77 Penyiar televisi
15 Karyawan swasta	36 Seniman	# Wakil Gubernur	78 Penyiar radio
16 Karyawan BUMN	37 Tabib	# Bupati	79 Pelaut
17 Karyawan BUMD	38 Paraji	# Wakil Bupati	80 Peneliti
18 Karyawan Honorer	39 Perancang busana	# Walikota	81 Sopir
19 Buruh harian laepas	40 Penterjemah	# Wakil Walikota	82 Pialang
20 Buruh tani / perkebunan	41 Imam masjid	# Anggota DPRD Propinsi	83 Paranormal
21 Buruh nelayan / perikanan	42 Pendeta	# Anggota DPRD Kab/Kota	84 Pekerjaan selain No.1 s/d No. 83 sebutkan .....