

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Dokumen perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian kinerja merupakan komitmen antara penerima amanah dan kesepakatan antara penerima amanah dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Perjanjian Kinerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga disusun berdasarkan tugas pokok dan fungsi dinas serta berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga serta berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Perjanjian Kinerja tahun 2018 ini disusun sesuai dengan program dan kegiatan utama pendukung pencapaian IKU yang tercantum dalam dokumen pelaksanaan anggaran tahun 2018 dan berdasarkan pelaksanaan sasaran strategis dan indikator kinerja utama yang telah dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga pada Tahun 2018.

Diharapkan Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga ini dapat digunakan untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan menilai keberhasilan organisasi.

1.2 TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Adapun kedudukan, tugas, fungsi dan kewenangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga adalah sebagai berikut :

KEDUDUKAN

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga merupakan pelaksana Dinas pada Pemerintah Kota Sibolga

2. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan dan bertanggungjawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah Kota

TUGAS

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan unsur pelaksana Otonomi Daerah mempunyai tugas melaksanakan urusan Pemerintah Daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

FUNGSI

1. Perumusan kebijakan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
2. Pelaksanaan kebijakan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
3. Pelaksanaan evaluasi, dan pelaporan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
4. Pelaksanaan administrasi dinas;
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

1.3 TUJUAN PENYUSUNAN PERJANJIAN KINERJA

Tujuan dari penyusunan perjanjian kinerja adalah sebagai berikut :

- a. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur.
- b. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.
- c. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi.
- d. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring , evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah.
- e. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

2.1 RENCANA STRATEGIS

2.1.1 VISI DAN MISI

Visi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga adalah:

“Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Tertib, Valid dan Berkualitas “

Untuk mencapai visinya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga mempunyai misi sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kualitas dan pemanfaatan data kependudukan.
- b. Meningkatkan pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan.
- c. Meningkatkan kualitas sumber daya aparatur.
- d. Meningkatkan kualitas pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.
- e. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam mendukung penyelenggaraan administrasi penduduk dan pencatatan sipil.
- f. Meningkatkan penataan arsip dokumen kependudukan.

2.1.2 TUJUAN DAN SASARAN

Sebagaimana Visi dan Misi yang telah ditetapkan maka untuk keberhasilan meraih visi dan misi tersebut perlu ditetapkan tujuan dan sasaran. Tujuan yang ingin diwujudkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga adalah :

1. Terciptanya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Professional dan Berkualitas berdasarkan Standar Operasional Prosedur (SOP).
Indikator Tujuan :
 - Tingkat Capaian Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 - Tingkat Kepuasan Masyarakat
2. Tersedianya Database Kependudukan yang Valid dan dapat dipertanggungjawabkan.
 - Tingkat akurasi database kependudukan

Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3. Terciptanya Database Kependudukan yang valid

2.2 INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN PROGRAM

Untuk mengukur sejauh mana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga telah mencapai sasaran strategis yang telah ditetapkan, pada masing-masing sasaran strategis ditetapkan indikator kinerja dan target kinerja yang harus dicapai pada akhir tahun 2018. Indikator kinerja masing-masing sasaran tersebut merupakan indikator kinerja utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga.

Dalam upaya untuk mewujudkan capaian target Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga tahun 2018, akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan yang didukung oleh anggaran, baik yang berumber dari APBD Kota Sibolga. Secara keseluruhan jumlah anggaran APBD Kota Sibolga yang dialokasikan untuk menunjang pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga pada tahun 2018 berjumlah Rp. 7.855.207.237, yang terdiri dari belanja tidak langsung sebesar Rp. 3. 759.696.237 dan belanja langsung sebesar Rp. 4.095.511.000.

Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga dan target yang ingin dicapai tahun 2018, program dan kegiatan utama yang akan dilaksanakan untuk mendukung pencapaian IKU serta alokasi anggaran tahun 2018 secara rinci per program dapat dilihat pada lampiran 1.

BAB III

PENUTUP

Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga Tahun 2018 merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja / kesepakatan kinerja/perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki. Dokumen ini dimanfaatkan oleh setiap pimpinan instansi pemerintah untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah serta menilai keberhasilan organisasi.

Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga terdiri dari 2 program utama dan 21 kegiatan utama yang mendukung indikator kinerja utama yang telah ditetapkan. Anggaran yang akan dipergunakan untuk melaksanakan program dan kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga Tahun 2018 yang bersumber dari APBD Kota Sibolga sebesar Rp. 7.855.207.237, yang terdiri dari belanja tidak langsung sebesar Rp. 3.759.696.237 dan belanja langsung sebesar Rp. 4.095.511.000.

Lampiran 1.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SIBOLGA

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja		Targ et	Program/Kegiatan	Anggaran
1	2	3		4	5	
1	Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	Tingkat Capaian Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	<ul style="list-style-type: none"> - Persentasi Penduduk ber-KTP. - Persentasi anak ber Akte Kelahiran. - Persentasi pasangan berakte nikah. - Persentasi Keluarga yang berkartu keluarga. - Persentasi anak ber KIA 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 85% 60% 100% 35% 	<p>Program Penataan Administrasi Kependudukan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perlombaan Pelaksanaan Administrasi Kependudukan tingkat Kota Sibolga - Pelatihan Petugas Pengelola Adm. Kependudukan dan Pencatatan Sipil bagi Aparatur Kecamatan dan Kelurahan - Monitoring dan Evaluasi Kegiatan SIAK dan pelayanan KTP-el se Kota Sibolga - Razia kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP) - Pembekalan Administrasi Kependudukan kepada Kepala Lingkungan - Sosialisasi Administrasi Pencatatan Kematian Kepada Masyarakat Kota Sibolga - Monitoring dan Evaluasi Administrasi Kependudukan di Kota Sibolga - Monitoring dan Evaluasi Administrasi Pencatatan Sipil ke Rumah Ibadah Kota Sibolga - Penerbitan Dokumen Kependudukan - Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan - Sosialisasi KIA - Pelayanan dan Penerbitan Mobile KIA Ke sekolah-sekolah - Pelayanan Administrasi Akta Kelahiran Mobile 	<ul style="list-style-type: none"> 28.120.000 31.810.000 15.420.000 17.000.000 25.550.000 41.173.000 44.420.000 15.875.000 661.328.000 45.000.000 33.685.000 43.575.000

2	Terciptanya Database Kependudukan yang valid	Tingkat akurasinya data penduduk	Tingkat akurasi data penduduk	95%	Program Penataan Administrasi Kependudukan <ul style="list-style-type: none"> - Pendayagunaan Informasi pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil 24.900.000 - Penyusunan Buku Profil Perkembangan Kependudukan Kota Sibolga Tahun 2018 38.940.000 - Perekaman KTP-el mobile di SLTA dan Pusat Keramaian 19.580.000 - Pemutakhiran kepemilikan dokumen kependudukan (KTP-EL) 33.200.000 - Pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan (SIAK) 9.300.000 - Pemutakhiran Data Pencatatan Sipil 51.800.000 - Pengarsipan Data Pencatatan Sipil Secara Elektronik 27.950.000 	
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Tingkat Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Pelayanan Masyarakat dalam Pengurusan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	85%	Program peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintah daerah <ul style="list-style-type: none"> - Survey Indeks Kepuasan Masyarakat 3.060.000 	

Sibolga, Februari 2018

Pihak Kedua,

WALIKOTA SIBOLGA

Drs H.M. Syarfi Hutauruk, MM.

Pihak Pertama,

**Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga**

**Drs. AHMAD SULHAN, M.AP
Pembina Tk. I
19650224 199303 1 001**

**RINGKASAN PROGRAM, ANGGARAN, DAN SUMBER DANA
DALAM MENUNJANG KINERJA DISDUKCAPIL KOTA SIBOLGA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Program Penataan Administrasi Kependudukan	1.226.466.000,-	APBD
2	Program peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintah daerah	3.060.000,-	APBD
	Jumlah	1.229.526.000,-	

Sibolga, Februari 2018

Pihak Kedua,

WALIKOTA SIBOLGA

Pihak Pertama,

**Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga**

Drs H.M. Syarfi Hutauruk, MM.

**Drs. AHMAD SULHAN, M.AP
Pembina Tk. I
19650224 199303 1 001**