

KATA PENGANTAR

Dokumen perjanjian kinerja merupakan suatu dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan sesuai dengan sumber daya yang dimiliki instansi bersangkutan. Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga Tahun 2019 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, yang memuat capaian kinerja pelaksanaan program sesuai tugas pokok dan fungsi dinas dengan mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga Tahun 2016-2021.

Perjanjian Kinerja ini disusun berdasarkan pelaksanaan sasaran strategis dan indikator kinerja utama yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga pada Tahun 2019. Diharapkan Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga ini dapat digunakan untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan menilai keberhasilan organisasi.

Sibolga, Februari 2019

**Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga**

**Drs. AHMAD SULHAN, M.AP
Pembina Utama Muda
19650224 199303 1 001**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. AHMAD SULHAN, M.AP

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs H.M. Syarfi Hutauruk, MM.

Jabatan : Walikota Sibolga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan **target kinerja** yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sibolga, Februari 2019

Pihak Kedua,

WALIKOTA SIBOLGA

Drs H.M. Syarfi Hutauruk, MM.

Pihak Pertama,

**Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga**

**Drs. AHMAD SULHAN, M.AP
Pembina Utama Muda
19650224 199303 1 001**

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Pernyataan Perjanjian Kinerja	ii
Daftar Isi	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tugas Pokok dan Fungsi	1
1.3 Tujuan Perjanjian Kinerja	2
BAB II. PERJANJIAN KINERJA	3
2.1 Rencana Strategis	3
2.2 Indikator Kinerja Utama dan Program	4
BAB III. Penutup	5
Lampiran	6

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Dokumen perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian kinerja merupakan komitmen antara penerima amanah dan kesepakatan antara penerima amanah dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Perjanjian Kinerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga disusun berdasarkan tugas pokok dan fungsi dinas serta berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga serta berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Perjanjian Kinerja tahun 2018 ini disusun sesuai dengan program dan kegiatan utama pendukung pencapaian IKU yang tercantum dalam dokumen pelaksanaan anggaran tahun 2019 dan berdasarkan pelaksanaan sasaran strategis dan indikator kinerja utama yang telah dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga pada Tahun 2019.

Diharapkan Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga ini dapat digunakan untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan menilai keberhasilan organisasi.

1.2 TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Adapun kedudukan, tugas, fungsi dan kewenangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga adalah sebagai berikut :

KEDUDUKAN

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga merupakan pelaksana Dinas pada Pemerintah Kota Sibolga
2. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan dan bertanggungjawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah Kota

TUGAS

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan unsur pelaksana Otonomi Daerah mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

FUNGSI

1. Melakukan urusan tata usaha;
2. Melakukan penyelenggaraan dan pelayanan di bidang Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
3. Melakukan pengadministrasian dan Pengelolaan data penduduk;
4. Melakukan kegiatan peyuluhan di bidang kependudukan dan Pencatatan sipil.

1.3 TUJUAN PENYUSUNAN PERJANJIAN KINERJA

Tujuan dari penyusunan perjanjian kinerja adalah sebagai berikut :

- a. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur.
- b. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.
- c. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi.
- d. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring , evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah.
- e. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

2.1 RENCANA STRATEGIS

2.1.1 VISI DAN MISI

Visi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga adalah:

“Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Tertib, Valid dan Berkualitas “

Untuk mencapai visinya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga mempunyai misi sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kualitas dan pemanfaatan data kependudukan sehingga valid dan dapat dipertanggungjawabkan.
- b. Meningkatkan pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan secara efektif dan efisien.
- c. Meningkatkan kualitas sumber daya aparatur yang professional, berdaya saing, dan berkualitas.
- d. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
- e. Meningkatkan penataan arsip dokumen kependudukan yang tertib.

2.1.2 TUJUAN DAN SASARAN

Sebagaimana Visi dan Misi yang telah ditetapkan maka untuk keberhasilan meraih visi dan misi tersebut perlu ditetapkan tujuan dan sasaran. Tujuan yang ingin diwujudkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga adalah :

1. Terciptanya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Professional dan Berkualitas berdasarkan Standar Operasional Prosedur (SOP).

Indikator Tujuan :

- Tingkat Capaian Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2. Tersedianya Database Kependudukan yang Valid dan dapat dipertanggungjawabkan.
 - o Tersedianya database kependudukan yang valid

Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3. Terciptanya Database Kependudukan yang valid

2.2 INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN PROGRAM

Untuk mengukur sejauh mana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga telah mencapai sasaran strategis yang telah ditetapkan, pada masing-masing sasaran strategis ditetapkan indikator kinerja dan target kinerja yang harus dicapai pada akhir tahun 2019. Indikator kinerja masing-masing sasaran tersebut merupakan indikator kinerja utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga.

Dalam upaya untuk mewujudkan capaian target Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga tahun 2019, akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan yang didukung oleh anggaran, baik yang ber sumber dari APBD Kota Sibolga. Secara keseluruhan jumlah anggaran APBD Kota Sibolga yang dialokasikan untuk menunjang pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga pada tahun 2019 berjumlah Rp. 7.269.404.243, yang terdiri dari belanja tidak langsung sebesar Rp. 4.015.958.243 dan belanja langsung sebesar Rp. 3.253.446.000.

Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga dan target yang ingin dicapai tahun 2019, program dan kegiatan utama yang akan dilaksanakan untuk mendukung pencapaian IKU serta alokasi anggaran tahun 2019 secara rinci per program dapat dilihat pada lampiran 1.

BAB III

PENUTUP

Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga Tahun 2019 merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja / kesepakatan kinerja/perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki. Dokumen ini dimanfaatkan oleh setiap pimpinan instansi pemerintah untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah serta menilai keberhasilan organisasi.

Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga terdiri dari 1 program utama dan 11 kegiatan utama yang mendukung indikator kinerja utama yang telah ditetapkan. Anggaran yang akan dipergunakan untuk melaksanakan program dan kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga Tahun 2019 yang bersumber dari APBD Kota Sibolga sebesar Rp. 7.269.404.243, yang terdiri dari belanja tidak langsung sebesar Rp. 4.015.958.243 dan belanja langsung sebesar Rp. 3.253.446.000.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SIBOLGA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang berkualitas dan dapat diandalkan	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	81.67 %
		Penyampaian Dokumen Perencanaan Tepat Waktu	100%
		Penyampaian Dokumen Pertanggung Jawaban Keuangan Tepat Waktu	100%
		Tersedianya Database Kependudukan	Ada
		Persentase Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan penataan yang baik	81.67 %

Program

Anggaran

Keterangan

- | | | |
|---|---------------------|--------------------------|
| 1. Program Penataan Administrasi Kependudukan | Rp. 1.173.383.000,- | Sumber Dana APBD dan DAK |
|---|---------------------|--------------------------|

Sibolga, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

WALIKOTA SIBOLGA

**Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga**

Drs H.M. Syarfi Hutauruk, MM.

Drs. AHMAD SULHAN, M.AP
Pembina Utama Muda
19650224 199303 1 001

**RINGKASAN PROGRAM, ANGGARAN, DAN SUMBER DANA
DALAM MENUNJANG KINERJA DISDUKCAPIL KOTA SIBOLGA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
PROGRAM UTAMA			
1	Program Penataan Administrasi Kependudukan	1.173.383.000,-	36.07%
PROGRAM PENDUKUNG			
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.153.320.000,-	35.45%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	784.243.000,-	24.10%
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	75.000.000,-	2.31%
4	Program Peringatan Hari - Hari Besar	64.300.000,-	1.98%
5	Program Peningkatan Kualitas penyelenggaraan Pemerintah Daerah	3.200.000,-	0.10%
Jumlah		3.253.446.000,-	100%

N O	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	SUMBE R DANA
1	2	3	4
1	<ul style="list-style-type: none"> o Penyediaan Jasa Surat Menyurat o Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik o Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor o Penyediaan Alat Tulis Kantor o Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan o Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor o Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan o Penyediaan Makanan dan Minuman o Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah o Penyediaan Jasa Non PNS 	<p>Rp10,000,00</p> <p>0</p> <p>Rp106,700,00</p> <p>Rp5,000,000</p> <p>Rp155,000,00</p> <p>00</p> <p>Rp140,000,00</p> <p>00</p> <p>Rp10,000,00</p> <p>0</p> <p>Rp18,000,00</p> <p>0</p> <p>Rp17,520,00</p> <p>0</p> <p>Rp180,000,00</p> <p>Rp511,100,00</p>	APBD

2	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor ○ Pengadaan Mebeleur ○ Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor ○ Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional ○ Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor ○ Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur ○ Pembangunan Ruang Pelayanan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga 	Rp240,500,00 Rp160,000,00 Rp6,000,000 Rp127,743,00 Rp40,000,00 Rp10,000,00 Rp200,000,00	APBD
3	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pendidikan/Pelatihan dan Kursus Keterampilan 	Rp75,000,000	APBD
4	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pameran HUT RI ○ Pameran Pembangunan Sibolga 	Rp2,500,000 Rp61,800,000	APBD
5	<ul style="list-style-type: none"> ○ Penyusunan Buku Profil Perkembangan Kependudukan Kota Sibolga Tahun 2019 ○ Perekaman dan Pendistribusian KTP-el Mobile di SLTA dan Pusat Keramaian ○ Monitoring dan Evaluasi Kegiatan SIAK dan Pelayanan KTP-el se Kota Sibolga ○ Pemutakhiran Alamat Lingkungan dalam Data Keluarga 	Rp38,940,000 Rp20,220,000	APBD

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Monitoring dan Evaluasi Administrasi Kependudukan di Kota Sibolga ○ Monitoring dan Evaluasi Adminstrasi Pencatatan Sipil ke Rumah Ibadah Kota Sibolga ○ Penerbitan Dokumen Kependudukan (DAK) ○ Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) ○ Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan ○ Pendataan Penduduk Non Permanen ○ Pencanaan GISA (Gerakan Indonesia Sadar Administrasi) 	<p>Rp16,420,00 0 Rp44,400,00 0 Rp46,940,00 0 Rp32,650,00 0 Rp793,593,00 Rp9,800,000 Rp45,000,00 0 Rp16,420,00 0 Rp109,000,00 00</p>	
6	○ Survey Indeks Kepuasan Masyarakat	Rp3,200,000	APBD

Sibolga, Februari 2019

Pihak Kedua,

WALIKOTA SIBOLGA

Pihak Pertama,

**Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga**

Drs H.M. Syarfi Hutauruk, MM.

**Drs. AHMAD SULHAN, M.AP
Pembina Utama Muda
19650224 199303 1 001**