



**PEMERINTAH KOTA SIBOLGA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jl. Tongkol No.12 Telp. (0631) 21799 Fax (0631) 21799  
KOTA SIBOLGA

Nomor SOP	04/SOP-Disdukcapil/PIAK/2020
Tgl Pembuatan	01 September 2020
Tgl Revisi	-
Tgl Pengesahan	29 September 2020
Disahkan Oleh	Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
Nama SOP	<b>Penyusunan Buku Agregat Kependudukan Semester I</b>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013.</li><li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 102 Tahun 2012;</li><li>3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 65 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan.</li><li>4. Permendagri Nomor 53 Tahun 2019 Tentang Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.</li><li>5. Peraturan Walikota Sibolga Nomor 12 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi serta Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kepala Dinas</li><li>2. Sekretaris Dinas</li><li>3. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data</li><li>4. Kepala Seksi Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan.</li><li>5. Administrator Pengelolaan Data SIAK.</li><li>6. Staf Administrasi Umum</li><li>7. Percetakan</li></ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
SOP Penyusunan Data Agregat Kependudukan SOP Penyusunan Laporan Bulanan Kependudukan.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ATK</li><li>2. Data Konsolidasi Bersih (DKB) Semester I</li><li>3. Komputer /Laptop</li><li>4. Server Database SIAK dan Server AFIS</li><li>5. Jaringan Komukasi Data</li></ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Penyusunan Buku Agregat Kependudukan tidak dapat diproses apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP.	Data yang digunakan dalam Penyusunan Buku Agregat Kependudukan berasal dari Data Konsolidasi Bersih (DKB) Semester I yang dikeluarkan Direktorat Jendral Administrasi Kependudukan Kementerian Dalam Negeri RI.

#### 4. Prosedur Penyusunan Buku Agregat Kependudukan Semester I

No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Ket
		Kadis	Sekretaris	Kabid PIAK	Kasi Data	ADB SIAK	Staf Adm Umum	Percetakan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyusun jadwal rencana penyusunan Buku Agregat Kependudukan dan mempersiapkan pengumpulan dan pengelolaan Data SIAK.				Mulai				- Data Konsolidasi Bersih (DKB) - Data Sektor lain.	1 hari	Jadwal kegiatan	
2.	Mempersiapkan pengumpulan data dan pengelolaan data SIAK yang bersumber dari Data Konsolidasi Bersih (DKB) Semester I								- Jadwal kegiatan - Data Konsolidasi Bersih (DKB) Sem. I	1 hari	Data Konsolidasi Bersih (DKB) Sem. I	
3.	Mendownload Data Konsolidasi Bersih (DKB) Semester I pada ftp file zilla.								- Koneksi ftp file zilla - Data Konsolidasi Bersih (DKB)	1 hari	Data Konsolidasi Bersih (DKB) Sem. I	
4.	Menyusun konsep kerangka isi dan kategori untuk Buku Agregat Kependudukan Sem.I								Data Konsolidasi Bersih (DKB) Sem. I	1 hari	Konsep kerangka isi buku agregat	
5.	Melakukan pengelolaan Data Konsolidasi Bersih (DKB) menggunakan susunan bahasa SQL ( <i>Structured Query Language</i> ) untuk memperoleh data agregat sesuai kategori data yang diinginkan.								Data Konsolidasi Bersih (DKB)	5 hari	Data Agregat dari DKB	
6.	Melakukan analisis data DKB Semester I untuk bahan menyusun Konsep Buku Agregat Kependudukan.								- Data Agregat dari DKB - Data sektor lainnya	5 hari	Konsep Buku Agregat	
7.	Memeriksa dan mengoreksi Konsep Buku Agregat Kependudukan.								Konsep Buku Agregat	2 hari	Konsep Buku Agregat	
8.	Memberikan persetujuan untuk Konsep Buku Agregat Kependudukan.								Konsep Buku Agregat	15 menit	Konsep Buku Agregat	
9.	Memberikan persetujuan dengan membubuhkan tanda tangan untuk Kata Pengantar Buku Agregat Kependudukan. selanjutnya memberika disposisi untuk proses pencetakan Buku Agregat Kependudukan Semester I.	1							Konsep Buku Agregat	15 menit	Konsep Buku Agregat	

**Prosedur Penyusunan Data Agregat Kependudukan Semester I**

*Lanjutan .....*

No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Ket
		Kadis	Sekretaris	Kabid PIAK	Kasi Data	ADB SIAK	Staf Adm Umum	Percetakan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
10	Mendesain cover dan mencetak Data Agregat Kependudukan.							1	Konsep Buku Agregat	7 hari	Buku Agregat dan cover	
11	Mengirimkan buku agregat kepada Dirjen Kependudukan melalui Dukcapil Provinsi Sumut serta mendistribusikannya kepada instansi terkait di Kota Sibolga sebagai basis data dalam menyusun perencanaan pembangunan.						Selesai		Konsep Buku Agregat	2 hari	Buku Agregat	


**PI KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KOTA SIBOLGA**  
**AMARULLAH GULTOM, SE, M.M**  
**Pembina Tk. I**  
**NIP. 19670312 199103 1 007**