

LAMPIRAN X
PERATURAN WALI KOTA SIBOLGA
NOMOR : TAHUN 2021
TENTANG
RENCANA STRATEGIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA SIBOLGA
TAHUN 2021-2026

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Kebijaksanaan pemerintah dalam upaya mewujudkan sistem pemerintahan yang baik (*good governance*) menuntut adanya koordinasi yang baik, integritas, profesionalitas, etos kerja dan moral yang tinggi dari setiap aparatur negara. Terselenggaranya *good governance* ini merupakan prasyarat utama untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam pembangunan. Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2007 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2006 yang telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 102 Tahun 2012.

Atas dasar tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah Kota Sibolga. Dalam mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, perlu disusun perencanaan dalam bentuk Rencana Strategis (Renstra) untuk 5 (lima) tahun ke depan yang mengacu kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Sibolga sebagai perencanaan strategis yang berorientasi mewujudkan Visi dan Misi kepala daerah.

Tahapan dan proses penyusunan Renstra ini berpedoman kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Pembangunan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga merupakan rangkaian kegiatan yang berupaya untuk selalu meningkatkan kualitas organisasi, efisiensi anggaran, optimalisasi SDM, dan pemantauan kinerja. Dalam rencana strategis ini diformulasikan perwujudan pandangan ideal yang akan dicapai di masa yang akan datang. Untuk itu dibutuhkan dukungan dari seluruh komponen, dari unsur pimpinan dan staf, dengan memperhatikan kebutuhan dan harapan masyarakat.

Untuk merealisasikan keinginan dan harapan, rencana tersebut dituangkan dalam bentuk visi, misi, tujuan, sasaran, program, indikator kinerja sasaran, target tahunan, indikator kinerja tujuan dan target jangka menengah yang berkaitan erat dengan tugas pokok dan fungsi organisasi, secara jelas dan praktis serta didasarkan pada hasil pengujian faktor internal dan eksternal, sehingga didapatkan rumusan tujuan, alokasi sumber daya, dan pencapaian sasaran yang berguna bagi organisasi dalam kurun waktu yang ditentukan.

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum penyusunan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Drt Nomor 8 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota-kota Besar dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1092);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
4. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 144, tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Pembangunan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
9. Permendagri Nomor 67 Tahun 2020 tentang Renstra Kemendagri Tahun 2020-2024.
10. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 471.13-112 DUKCAPIL Tahun 2017 tanggal 13 Januari 2017 tentang Penetapan

Kabupaten/Kota Pelaksanaan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) Tahun 2017.

11. Peraturan Daerah Kota Sibolga Nomor 11 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah Kota Sibolga sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah Kota Sibolga;
12. Peraturan Daerah Kota Sibolga Nomor 10 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Sibolga Tahun 2005-2025;
13. Peraturan Daerah Nomor 03 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Sibolga Tahun 2021-2026.
14. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2018 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Sibolga Tahun 2017-2037.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga disusun dengan maksud untuk memberikan arah serta sebagai pedoman dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan selama lima tahun.

Tujuan penyusunan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga adalah :

1. Menjabarkan Visi, Misi, tujuan, sasaran serta memuat arah kebijakan pembangunan Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam kurun waktu lima tahun kedepan.
2. Membangun komitmen dan konsistensi perencanaan serta pelaksanaan pembangunan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
3. Terwujudnya sinkronisasi, sinergitas dan kontinuitas perencanaan pembangunan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Sibolga Tahun 2021-2026.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga ini disusun dengan sistematika sebagai berikut :

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB. I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB. II. GAMBARAN PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

- 2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi
- 2.2. Sumber Daya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
- 2.3. Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
- 2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga

BAB. III. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Identifikasi Permasalahan berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga
- 3.2. Telaahan Visi Misi, Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
- 3.3. Telaahan Renstra K/L
- 3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
- 3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis

BAB. IV. TUJUAN DAN SASARAN

- 4.1. Tujuan
- 4.2. Sasaran

BAB. V. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

BAB. VI. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

BAB. VII. KINERJA PENYELENGGARA BIDANG URUSAN

BAB. VIII. PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

2.1. TUGAS, FUNGSI, DAN STRUKTUR ORGANISASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Sibolga Nomor 11 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah Kota Sibolga sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah.

2.1.1. Tugas Pokok

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan unsur pelaksana Otonomi Daerah mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

2.1.2. Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga

1. Melakukan urusan tata usaha;
2. Melakukan penyelenggaraan dan pelayanan di bidang Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
3. Melakukan pengadministrasian dan Pengelolaan data penduduk;
4. Melakukan kegiatan peyuluhan di bidang kependudukan dan Pencatatan sipil.

2.1.3. Struktur Organisasi

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Sibolga Nomor 11 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah Kota Sibolga sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Sibolga Nomor 16 Tahun 2010, Struktur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga dipimpin oleh seorang Kepala Dinas, yang membawahi:

1. Sekretariat

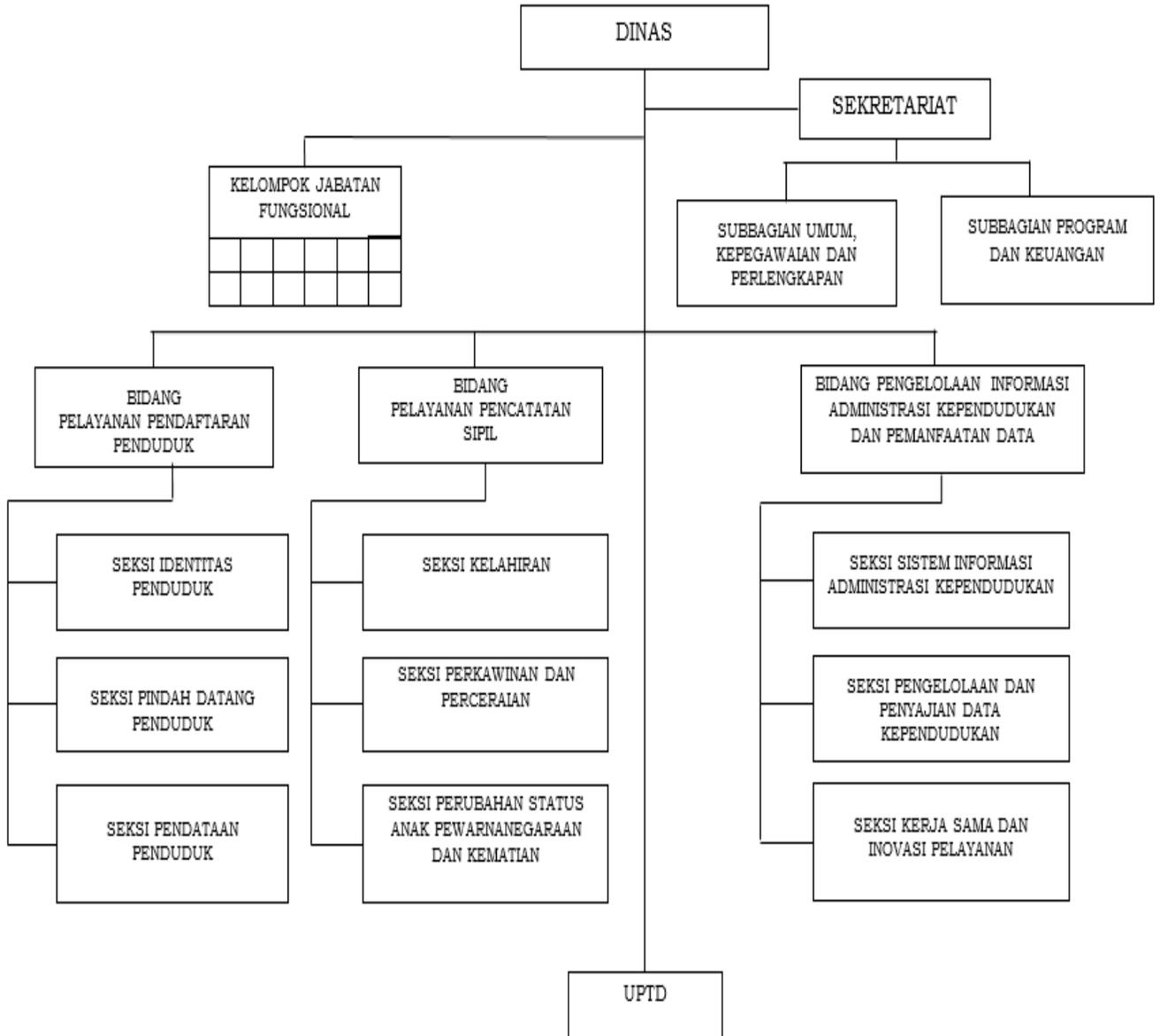
1. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
2. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
3. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Masing-masing sekretariat dan bidang dibantu oleh subbag dan seksi-seksi setingkat Eselon IV/a, yaitu :

1. Sekretaris dengan 2 Subbag terdiri dari :
 - a. Subbag Umum, Kepegawaian dan Perlengkapan
 - b. Subbag Program dan Keuangan
2. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, terdiri dari :
 - a. Seksi Identitas Penduduk
 - b. Seksi Pindah Datang Penduduk
 - c. Seksi Pendataan Penduduk
3. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, terdiri dari:
 - a. Seksi Kelahiran
 - b. Seksi Perkawinan dan Perceraian
 - c. Seksi Perubahan Status Anak Pewarganegaraan dan Kematian
4. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data, terdiri dari:
 - a. Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
 - b. Seksi Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan
 - c. Seksi Kerja Sama dan Inovasi Pelayanan

Bagan Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga adalah sebagai berikut:

Gambar. 2.1. :
Bagan Organisasi Disdukcapil Kota Sibolga Tahun 2020



2.2. Sumber Daya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga

2.2.1. Sumber Daya Aparatur/Pegawai

Jumlah Pegawai pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga Tahun 2020 sebanyak 31 (tiga puluh satu) orang ditambah 41 (empat puluh satu) orang THL.

Tabel 2.1
Data pegawai berdasarkan klasifikasi pendidikan

NO.	KLASIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH
1.	S-2	2
2.	S-1	36
3.	SARJANA MUDA / D III	8
4.	SLTA	24
	JUMLAH	70

Tabel 2.2
Data Pegawai Berdasarkan Klasifikasi Jabatan

NO	KLASIFIKASI JABATAN	FORMASI	TERISI	KURANG	KET
1.	Jabatan Struktural	16	14	2	
	a. Kepala Dinas	1	0	1	
	b. Sekretaris	1	1	0	
	c. Kepala Bidang	3	3	0	
	d. Kasubbag	2	2	0	
	e. Kepala Seksi	9	8	1	
2.	Jabatan Fungsional Umum	43	15	28	
	JUMLAH	59	29	30	

Tabel 2.3
Data Pegawai Berdasarkan Klasifikasi Pangkat Dan Golongan

NO.	KLASIFIKASI GOLONGAN	JUMLAH	JENIS KELAMIN	
			L	P
1.	Pembina Utama Muda (IV/c)	-	-	-
2.	Pembina Tingkat I (IV/b)	-	-	-
3.	Pembina (IV/a)	2	1	1
4.	Penata Tingkat I (III/d)	5	1	4
5.	Penata (III/c)	7	3	4
6.	Penata Muda Tk I (III/b)	4	1	3
7.	Penata Muda (III/a)	3	-	3
8.	Pengatur Tingkat I (II/d)	5	5	-
9.	Pengatur (II/c)	3	-	3
10.	THL	41	13	28
	JUMLAH	70	24	46

2.2.2. Sarana dan Prasarana

Dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan kependudukan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga dilengkapi oleh peralatan dan perlengkapan kantor termasuk mobilieur, sarana dan prasarana pelayanan administrasi kantor dan pelayanan kepada masyarakat.

Adapun sarana dan prasarana yang tersedia di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.4
Kondisi Sarana dan Prasarana Tahun 2020

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah (Unit)	Kondisi		Ket.
			Rusak	Baik	
1	2	3	4	5	6
1	MOPEN MINI BUS	3	2	1	
2	SEPEDA MOTOR	15	6	9	
3	AC SPILT	30	13	17	
4	AC UNIT	2	2	-	
5	ALAT PEMOTONG KERTAS	2	2	-	
6	BANGKU TUNGGU	2	2	-	
7	BRANGKAS	2	1	1	
8	DISPENSER	5	-	5	
9	FACSIMILE	1	-	1	
10	GENSET/GENERATOR	5	3	2	
11	FILLING KABINET	15	14	1	
12	GORDEN	4	3	1	
13	JAM DINDING	6	5	1	
14	JAM MEKANIS	-	-	-	
15	JARINGAN VPN/INTERNET	1	-	1	
16	KACA RIAS	5	2	3	
17	KAMERA DIGITAL	10	8	2	
18	KARPET	1	1	-	
19	KOMPUTER UNIT	30	10	20	
20	KOMPUTER UNIT JARINGAN	22	5	17	
21	KOTAK PENGADUAN	21	20	1	
22	KURSI BIASA	12	7	5	
23	KURSI KAYU	6	5	1	
24	KURSI LIPAT	4	4	-	
25	KURSI PUTAR	15	10	5	
26	KURSI SIZE	10	10	-	
27	KURSI TAMU	1	1	-	
28	KURSI TUNGGU	19	13	6	
29	LAMINATING	2	2	-	
30	LEMARI BESI	1	1	-	
31	LEMARI KAYU	6	-	-	
32	LOUDSPEAKER	1	1	-	
33	MEJA BIRO	5	5	-	
34	MEJA ½ BIRO	61	12	49	
35	MEJA KAYU	3	1	2	
36	MEJA KERJA PEJABAT	2	0	2	
37	MEJA KERJA PEJABAT E. IV	11	0	11	
38	MEJA KOMPUTER	6	6	-	
39	MEJA MESIN TIK	-	-	-	
40	MESIN TIK	-	-	-	
41	MESIN FOTOCOPI	1	1	-	
42	MESIN PEMOTONG	6	6	-	
43	MODEM	5	5	-	
44	MONITOR LCD	10	7	3	
45	PAPAN NAMA INSTANSI	1	0	1	
46	PAPAN PENGUMUMAN	1	0	1	
47	PAPAN REKLAME	12	8	4	
48	PAPAN TULIS/WHITE BOARD	28	27	1	

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah (Unit)	Kondisi		Ket.
			Rusak	Baik	
49	PAPAN VISUAL	1	1	-	
50	PESAWAT TELEPON	8	7	1	
51	PRINTER	54	48	6	
52	PROYEKTOR/IN FOCUS	1	1	-	
53	RAK KAYU	-	-	-	
54	SCANNER	10	7	3	
55	SERVER	3	1	2	
56	STABILISATOR	16	16	-	
57	SWITCH HUB	8	8	-	
58	TABUNG PEMADAM KEBAKARAN	1	1	-	
59	TELEVISI+DIGITAL	7	4	3	
60	TRIPOT+LAYAR	-	-	-	
61	UPS	18	18	-	
62	UPS SERVER	2	2	-	
63	TOWER SIAK	1	1	-	
64	WEBCAME	3	3	-	
65	LAPTOP	19	10	9	
66	LEMARI KAYU/GANTUNG	3	-	3	
67	PENGERAS SUARA	4	4	-	
68	TENDA/TARATAK	7	7	-	
69	KURSI RAPAT (PLASTIK)	26	16	10	
70	KAMERA STUDIO	-	-	-	
71	BOX ICE	-	-	-	
73	KIPAS ANGIN GANTUNG	2	2	-	
74	KIPAS ANGIN YUNDAI	4	4	-	
75	MESIN PENGHANCUR KERTAS	4	3	1	

2.3. KINERJA PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SIBOLGA

Sampai dengan akhir tahun 2020, hasil kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga sebagai berikut :

1. Kinerja Tahun 2016

1. Terlaksananya kelanjutan kegiatan perekaman data KTP Elektronik dengan jumlah perekaman 56.611 wajib KTP (87,35%) dari total wajib KTP 64,379 jiwa. KTP-El yang telah selesai cetak 56,239 Keping dan telah selesai didistribusikan kepada wajib KTP.
2. Terlaksananya kegiatan Penerbitan Akta Perkawinan/Buku Nikah Bersubsidi sebanyak 267 Pasangan, terdiri dari 217 pasangan non Muslim dan 50 pasangan Muslim masyarakat Kota Sibolga di tahun 2016.
3. Terlaksananya kegiatan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap unit pelayanan administrasi kependudukan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan indeks secara keseluruhan mencapai 77,03% masuk dalam kategori "B" atau kinerja pelayanan BAIK.

2. Kinerja Tahun 2017

1. Terlaksananya kegiatan Realisasi Penerbitan Akta Pencatatan Sipil pada tahun 2017 yaitu, 3.849 yang terdiri dari penerbitan Akta Kelahiran 2.966, Akta Perkawinan 466, Akta Perceraian 1, Akta Kematian 706, Pencatatan Pinggir Pengakuan/Pengesahan Anak 1 dan Pencatatan Pinggir Ganti Nama/ Data 12 dari jumlah keseluruhan penduduk yaitu 95.681.
2. Terlaksananya penerbitan dokumen kependudukan pada tahun 2017 yang terdiri dari KTP-el yaitu 6.648 keping, Kartu Keluarga (KK) yaitu 6.965 Lembar dan Surat Keterangan Pindah (SKP) yaitu 5.919 lembar dari jumlah keseluruhan penduduk yaitu 95.681.
3. Terlaksananya penerbitan Kartu Identitas Anak pada tahun 2017 yang dicetak secara regular yaitu 6.993 yang terdiri dari laki-laki 3.553 jiwa dan perempuan 3.440 jiwa. Tersedianya Kartu Identitas Anak (KIA) sebagai panduan informasi tentang jati diri anak.
4. Program pelayanan KTP elektronik di Kota Sibolga tahun 2017 terus digenjut hingga Tanggal 29 Desember 2017 KTP elektronik yang telah dicetak berjumlah 58.546 keping dari total wajib KTP sebanyak 65,194 jiwa.

3. Kinerja Tahun 2018

1. Terlaksananya kegiatan Realisasi Penerbitan Akta Pencatatan Sipil pada tahun 2018 yaitu, 4.915 yang terdiri dari penerbitan Akta Kelahiran 3.673, Akta Perkawinan 480, Akta Perceraian 10, Akta Kematian 698, Pencatatan Pinggir Pengakuan/Pengesahan Anak 11 dan Pencatatan Pinggir Ganti Nama/ Data 43 dari jumlah keseluruhan penduduk yaitu 94.376.
2. Terlaksananya penerbitan dokumen kependudukan pada tahun 2018 yang terdiri dari KTP-el yaitu 12.733 keping,

Kartu Keluarga (KK) yaitu 6.603 Lembar dan Surat Keterangan Pindah (SKP) yaitu 1.571 lembar dari jumlah keseluruhan penduduk yaitu 94.376.

3. Terlaksananya penerbitan Kartu Identitas Anak pada tahun 2018 yang dicetak secara regular yaitu 6.993 yang terdiri dari laki-laki 3.553 jiwa dan perempuan 3.440 jiwa. Tersedianya Kartu Identitas Anak (KIA) sebagai panduan informasi tentang jati diri anak.
4. Terlaksananya Inovasi Pelayanan Model Frontliner sehingga pelayanan terpusat dan terarah di satu titik kumpul serta penerapan inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan Terintegrasi dalam bentuk Proram Layanan 3 in 1; 4 in 1; dan 5 in 1.

4. Kinerja Tahun 2019

1. Terselenggaranya Gerakan Indonesia Sadar Adminduk atau disingkat #GISA di Kota Sibolga sebagai sebuah gerakan untuk membangun ekosistem pemerintahan yang sadar akan pentingnya administrasi kependudukan. Melalui pencanangan GISA telah menumbuhkan dan meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan serta pemahaman terhadap manfaat data kependudukan sebagai satu-satunya data yang dipergunakan untuk semua kepentingan.
2. Terlaksananya kegiatan perekaman dan penerbitan *mobile* KTP-el di 12 Sekolah Menengah Atas di Kota Sibolga yang berhasil merekam 725 siswa yang telah dan akan berusia 17 tahun ke atas pada tahun 2020.
3. Meningkatnya persentase perekaman KTP Elektronik pada tahun 2019 mencapai 99,31% dengan rincian penduduk wajib KTP sebanyak 63.308 jiwa, dan penduduk yang telah perekaman sejumlah 62.871 jiwa. Dibandingkan tahun 2018 tingkat perekaman KTP-el baru mencapai 94,47% yaitu penduduk wajib KTP terekam sejumlah 60,976 jiwa dari total wajib KTP sebanyak 64,546 jiwa.

4. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga pada tahun 2019 secara keseluruhan mencapai 88,36 masuk dalam kategori “A” atau kinerja pelayanan SANGAT BAIK. IKM tahun 2019 ini meningkat dari tahun 2018 yang nilai IKM nya sebesar 82,28.
 5. Meningkatnya tingkat perekaman KTP-el di Tempat Perekaman Data Kependudukan (TPDK) setiap kecamatan, yaitu sebanyak 2.925 penduduk melakukan perekaman KTP-el di tahun 2019. Melalui kegiatan monitoring SIAK, maka kesiapan petugas operator TPDK maupun peralatan perekaman data KTP-el serta perkembangan teknis seperti update aplikasi Benroll v5 (aplikasi perekaman KTP-el) dapat berjalan dengan baik dan lancar.
 6. Terbangunnya komunikasi yang baik antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan tokoh agama dan Jemaat Rumah Ibadah di Kota Sibolga. Dengan adanya komunikasi yang baik, maka ketentuan dan peraturan administrasi kependudukan khususnya terkait bidang pencatatan sipil dapat diketahui oleh tokoh agama dan jemaat Rumah Ibadah. Hal ini telah mendorong peningkatan pengurusan akta perkawinan, dimana pada tahun 2019 tercatat sebanyak 1.553 akta perkawinan yang diterbitkan. Hal ini meningkat dari tahun 2018 yang hanya menerbitkan 480 akta perkawinan.
5. Kinerja Tahun 2020
1. Terlaksananya kegiatan perekaman KTP-Elektronik di Kota Sibolga pada tahun 2020 telah mencapai 100% dari jumlah wajib KTP sebanyak 65.212 jiwa. Capaian telah mencapai target nasional dimana pada tahun 2020 ditargetkan jumlah perekaman nasional sebesar 98%. Dan jumlah penerbitan KTP-El sebanyak tahun 2020 ada sebanyak 13.638 keping.
 2. Terlaksananya peningkatan penerbitan Kartu Identitas Anak pada tahun 2020 yang sudah hampir separuh jumlah anak usia 0-17 tahun, yaitu dari 29.743, anak yang telah memiliki Kartu Identitas Anak (KIA) sebanyak 13.546 anak.

3. Terlaksananya kegiatan realisasi penerbitan akta pencatatan sipil pada tahun 2020 yaitu, sebanyak 2.863 dari penerbitan akta kelahiran, 432 dari penerbitan akta perkawinan, 101 dari penerbitan perceraian dan 829 dari penerbitan akta kematian, pencatatan pinggir pengakuan/pengesahan anak pada tahun 2020 tidak ada dan pencatatan pinggir perubahan nama pada tahun 2020 sebanyak 12 akta.

TABEL 2.5.
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SIBOLGA

No.	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke					Rasio Capaian Pada Tahun ke-				
					2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	18	19	20	21	22
	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	-	-	-	65.17%	73.33%	77.17%	81.67%	86.17%	70.46%	83.39%	89.31%	99.50%	108%	108%	114%	116%	122%	125%
1	Penyampaian Dokumen Perencanaan Tepat waktu	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Penyampaian Dokumen Pertanggung Jawaban Keuangan Tepat Waktu	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Tersedianya Database Kependudukan	-	-	-	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	100%	100%	100%	100%	100%
4	Persentase Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan penataan yang baik	-	-	-	65.17%	73.33%	77.17%	87.83%	86.17%	70.46%	83.39%	89.31%	99.50%	99.50%	108%	114%	116%	122%	125%

TABEL 2.6.
ANGGARAN DAN REALISASI PENDANAAN PELAYANAN
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SIBOLGA

Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun ke-				
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	14	15	16	17	18
BELANJA	7.105.188.660	7.938.903.696	8.279.050.024	7.208.233.286	5.501.651.965	6.450.150.813	7.094.223.472	7.401.735.601	6.443.898.482	4.544.307.635	0,91	0,89	0,89	0,89	0,83
BELANJA TIDAK LANGSUNG	3.431.027.660	4.291.359.196	4.330.221.024	4.051.807.286	3.745.467.680	3.204.303.584	3.647.486.964	3.633.108.061	3.365.170.044	2.838.348.235	0,93	0,85	0,84	0,83	0,76
BELANJA LANGSUNG	3.674.161.000	3.647.544.500	3.948.829.000	3.156.426.000	1.756.184.285	3.245.802.247	3.446.736.518	3.768.627.540	3.078.728.438	1.705.959.400	0,88	0,94	0,95	0,98	0,97
<i>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</i>	1.237.660.000	1.221.752.000	1.120.280.000	1.117.120.000	932.169.285	1.089.143.447	1.174.625.016	1.105.009.811	1.082.864.542	904.108.5000	0,88	0,96	0,99	0,97	0,97

Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun ke-				
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	14	15	16	17	18
<i>PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</i>	1.190.378.000	1.158.790.500	1.578.743.000	784.243.000	159.410.000	1.021.431.900	1.093.673.000	1.475.545.000	769.196.138	158.511.500	0,86	0,94	0,93	0,98	0,99
<i>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR</i>	164.500.000	281.065.000	365.290.000	75.000.000	53.840.000	152.097.400	278.562.570	362.637.229	75.000.000	53.840.000	0,92	0,99	0,99	1,00	1,00
<i>PROGRAM PENINGKATAN HARI-HARI BESAR</i>	22.800.000	24.300.000	44.300.000	64.300.000	-	22.800.000	24.300.000	44.300.000	44.300.000	-	1,00	1,00	1,00	0,69	-
<i>PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</i>	995.748.000	1.471.237.000	1.211.136.000	1.112.563.000	610.765.000	897.254.500	1.366.925.932	1.152.059.400	1.104.167.758	589.499.400	0,90	0,93	0,95	0,99	0,97
<i>PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR</i>	51.925.000	-	101.160.000	-	-	51.925.000	-	101.160.000	-	-	1,00	-	1,00	1,00	-

Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun ke-				
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>	<i>18</i>
<i>PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH</i>	5.150.000	.	3.120.000	3.200.000	.	5.150.000	5.150.000	.	3.116.100	3.200.000	-	1,00	-	1,00	-

2.4. TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SIBOLGA

Keberhasilan pembangunan bidang administrasi kependudukan dipengaruhi berbagai faktor. Untuk itu perlu adanya identifikasi faktor-faktor yang termasuk kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman dalam penerapan strategi dan kebijakan yang akan ditetapkan.

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian sasaran penyelenggaraan administrasi kependudukan, dengan menggunakan teknik peta kekuatan (analisa SWOT), identifikasi faktor internal dan eksternal.

Faktor internal dari kekuatan (*strength*) yaitu faktor yang dibawah kewenangannya dan memudahkan dalam pencapaian misi serta factor kelemahan (*weakness*) yaitu faktor yang dibawah kewenangannya dan menyulitkan didalam pencapaian misi tersebut.

Sedangkan faktor eksternal terdiri dari peluang (*opportunity*) dan ancaman (*threat*). Peluang (*opportunity*) merupakan faktor yang diluar kewenangannya dan memudahkan pencapaian misi yang ditetapkan. Ancaman (*threat*) yaitu faktor yang diluar kewenangannya dan menyulitkan dalam pencapaian misi.

Identifikasi faktor internal dan eksternal sebagai berikut:

Faktor Internal meliputi:

1. Kekuatan (Strenght)
 - a. Adanya Struktur Organisasi Dinas yang jelas
 - b. Adanya peraturan/landasan hukum dan pedoman operasional tugas.
 - c. Adanya Sumber Daya Aparatur/pegawai.
 - d. Tersedianya sarana dan prasarana yang berupa teknologi informasi.
 - e. Adanya Anggaran dari APBD dan APBN

2. Kelemahan (Weaknees)
 - a. Masih terdapat kesenjangan atas pemahaman berbagai peraturan yang berhubungan dengan penyelenggaraan administrasi kependudukan.
 - b. Belum efektifnya sistem pengendalian dan evaluasi, baik metodologi, pelaksanaan maupun penggunaannya.
 - c. Masih adanya kelemahan koordinasi diantara perangkat daerah dan lintas perangkat daerah, dengan pemangku kepentingan lainnya, seperti LSM, Perguruan tinggi, lembaga peneliti, Ormas dan lain-lain.

Faktor eksternal, meliputi:

1. Peluang (opportunities)
 - a. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, sebagaimana telah dirubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 tentang Administrsi Kependudukan, dengan berbagai peraturan di bawahnya.
 - b. Peraturan Daerah Kota Sibolga Nomor 11 Tahun 2011 tentang Teknis Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.
 - c. Kebutuhan masyarakat terhadap dokumen kependudukan meningkat.
 - d. Tingkat kepadatan penduduk kota sibolga yang semakin tinggi.
2. Tantangan (Threats)
 - a. Semakin meningkatnya jumlah pengguna data kependudukan dari kementerian/lembaga dengan mengakses langsung database kependudukan berbasis NIK nasional untuk digunakan sebagai dasar penerbitan dokumen dan informasi untuk pelayanan publik.
 - b. Tuntutan masyarakat terhadap kualitas pelayanan penerbitan dokumen kependudukan semakin meningkat.
 - c. Mobilitas penduduk yang sangat tinggi di kota sibolga.

- d. Peningkatan jumlah kerjasama dalam pemanfaatan data kependudukan dalam setiap aspek peningkatan kualitas kesejahteraan masyarakat.
- e. Perlu adanya penyempurnaan dan penyesuaian regulasi yang berhubungan dengan penyelenggaraan administrasi kependudukan.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

3.1. IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PELAYANAN SIPIL KOTA SIBOLGA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan salah satu unsur pelaksana pemerintah kota Sibolga yang mempunyai tugas untuk membantu walikota dalam melaksanakan kewenangandibidangpenyelenggaraanadministrasi kependudukan.

Beberapa permasalahan yang dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga dalam pelayanan penerbitan dokumen kependudukan, adalah:

3.1.1 Pendaftaran Penduduk

Pendaftaran penduduk pada hakekatnya merupakan pencatatan biodata penduduk, pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudukan dan pendataan penduduk rentan serta penerbitan dokumen kependudukan berupa kartu identitas dan surat keterangan kependudukan. Dalam pelayanan pendaftaran penduduk, masalah yang dihadapi sering terjadi masih terdapat ketidaksesuaian data individu antara dokumen kependudukan dengan dokumen lain yang dimiliki penduduk. Akibat dari permasalahan ini, data individu menjadi kurang akurat dan masyarakat mengalami kesulitan dalam pelayanan publik lainnya, seperti bidang kesehatan, pelayanan perbankan dan lain-lain.

3.1.2 Pencatatan Sipil

Pencatatan sipil adalah pencatatan peristiwa penting yang dialami seseorang pada Instansi Pelaksana meliputi kelahiran, kematian, perkawinan (non muslim), perceraian, pengakuan anak, pengesahan anak, pengangkatan anak, perubahan nama dan perubahan status kewarganegaraan.

Permasalahan yang paling dominan pada pelayanan pencatatan sipil adalah masih rendahnya pelaporan atas terjadinya peristiwa kematian. Rendahnya penerbitan akta kelahiran bagi anak yang belum merata dan rendahnya pelaporan kematian disebabkan masih rendahnya kesadaran masyarakat dalam mencatatkan peristiwa kependudukan. Akibat dari hal ini, validasi data dari peristiwa kematian belum memberikan kontribusi positif terhadap akurasi data kependudukan.

3.1.3 Pemanfaatan Data Kependudukan

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006, bahwa data kependudukan Kementerian Dalam Negeri yang bersumber dari data kependudukan kabupaten/kota, merupakan satu-satunya data kependudukan yang digunakan untuk semua keperluan, antara lain: alokasi anggaran, pelayanan publik, perencanaan pembangunan, pembangunan demokrasi, penegakan hukum, dan pencegahan kriminal.

Permasalahan yang dihadapi adalah pemanfaatan database kependudukan belum optimal, hal ini terindikasi dari masih adanya beberapa instansi yang mempergunakan sumber data kependudukan yang berbeda-beda dalam rangka perencanaan pembangunan dan pelaksanaan program pemerintah.

3.2. TELAAHAN VISI MISI, PROGRAM KEPALA DAERAH DAN WAKIL KEPALA DAERAH TERPILIH

Penyelenggaraan administrasi kependudukan berhubungan erat dengan program unggulan Walikota Sibolga terpilih, mengingat sebagai obyek pembangunan adalah Penduduk Kota Sibolga yang harus ditunjang dengan kepemilikan dokumen kependudukan yang sah.

3.2.1 Visi Pembangunan

Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan. Visi juga merupakan sesuatu yang didambakan untuk dimiliki dimasa depan (*what do*

they want to have). Visi menggambarkan aspirasi masa depan tanpa menspesifikasi cara-cara untuk mencapainya. Visi yang efektif adalah visi yang mampu membangkitkan inspirasi.

Perencanaan pembangunan daerah adalah suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada.

Visi merupakan arah pembangunan atau kondisi masa depan daerah yang ingin dicapai dalam 5 (lima) tahun mendatang (*clarity of direction*). Visi juga harus menjawab permasalahan pembangunan daerah dan/atau isu strategis yang harus diselesaikan dalam jangka menengah serta sejalan dengan visi dan arah pembangunan jangka panjang daerah.

Berdasarkan pada potensi sumber daya daerah dan kondisi masyarakat serta permasalahan dan tantangan yang dihadapi dimasa yang akan datang, maka dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan untuk periode 2021-2026, ditetapkan Visi Pembangunan Kota Sibolga sebagai berikut:

“MEWUJUDKAN SIBOLGA SEHAT, PINTAR DAN MAKMUR”

3.2.2 Misi Pembangunan

Misi disusun dalam rangka mengimplementasikan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam mewujudkan visi yang telah dipaparkan di atas. Rumusan misi merupakan penggambaran visi yang ingin dicapai dan menguraikan upaya-upaya apa yang harus dilakukan. Rumusan misi disusun untuk memberikan kerangka bagi tujuan dan sasaran serta arah kebijakan yang ingin dicapai dan menentukan jalan yang akan ditempuh untuk mencapai visi.

Rumusan misi disusun dengan memperhatikan faktor-faktor lingkungan strategis, baik eksternal dan internal yang mempengaruhi serta kekuatan, kelemahan, peluang dan tantangan yang ada dalam pembangunan daerah. Misi disusun untuk memperjelas jalan atau langkah yang akan dilakukan dalam rangka mencapai perwujudan visi. Adapun 5 (lima) misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih dalam RPJMD Kota Sibolga tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut:

1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintah yang *Good Governance* dengan Transparan dan Akuntabel
2. Mewujudkan dan Meningkatkan kesehatan masyarakat serta pelayanan sehingga dapat melahirkan masyarakat yang cerdas, menuju masyarakat yang makmur
3. Mewujudkan pemerataan pembangunan yang proposional berbasis jumlah penduduk untuk Menata permukiman warga agar terciptanya lingkungan yang sehat dan infrastruktur kota yang terang dengan memanfaatkan tata ruang yang berwawasan kota pintar (*Smart City*).
4. Mewujudkan Pendidikan yang berkualitas, memberikan subsidi penuh terhadap kebutuhan belajar 9 tahun, dan memberikan beasiswa bagi siswa berprestasi untuk melanjutkan studi ke perguruan tinggi, serta Meningkatkan kesejahteraan guru.
5. Membuka lapangan kerja dan peluang berusaha dengan pemberdayaan masyarakat di Bidang Ekonomi dan kewirausahaan serta menjalin kerjasama dengan pelaku ekonomi lainnya di Kota Siboga maupun di luar Kota Sibolga.

Dari Kelima misi tersebut diatas, maka sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga mendukung pencapaian misi Pertama yaitu : “Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang *Good Governance* dengan Transparan dan Akuntabel, yaitu dengan tujuan yang terkait adalah mewujudkan Pemerintahan yang Baik (*Good Government*) dan tata kelola yang baik (*Good Governace*) agar layanan publik didukung birokrasi yang bersih sehingga kinerja aparatur pemerintah dalam memberikan pelayanan publik diharapkan mampu dinamis, tangkas, efektif, efisien, dan profesional dalam menjawab kebutuhan masyarakat yang semakin bervariasi.

3.3. TELAAHAN RENSTRA K/L

Dalam penyusunan perencanaan program kegiatan, Perangkat Daerah perlu memperhatikan keterkaitan yang jelas antara kebijakan yang terdapat dalam dokumen perencanaan di kemendagri atau lembaga. Karena sistim perencanaan

pembangunan nasional merupakan sebuah proses yang sistematis dan terpadu, maka seluruh tahapan dokumen-dokumen yang dihasilkan harus menunjukkan adanya keterkaitan yang erat antara satu dengan yang lainnya.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 60 tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020 – 2024, salah satu programnya adalah Program Penataan Administrasi Kependudukan, dengan Sasaran Program adalah meningkatnya Kualitas database kependudukan Nasional sebagai dasar Penerbitan Dokumen Kependudukan, Pelayanan Publik dan Pembangunan Nasional serta Mendukung Penyelenggaraan Pemilu. Dengan indikator kinerja sasaran yakni:

1. Jumlah kab/kota yang memiliki database kependudukan nasional yang akurat untuk memenuhi semua kepentingan pelayanan publik, perencanaan pembangunan, alokasi anggaran, pembangunan demokrasi serta penegakan hukum dan pencegahan kriminal.
2. Jumlah kab/kota yang terpenuhi operasionalisasi SIAK dan pengelolaan database kependudukan berbasis nomor induk kependudukan (NIK) nasional secara online.
3. Jumlah Kab/Kota yang melakukan peningkatan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil.

Sedangkan masalah administrasi kependudukan yang tertuang dalam Renstra Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020 – 2024, diantaranya kemampuan memberikan pelayanan bidang administrasi kependudukan sesuai tuntutan pelayanan Administrasi Kependudukan yang profesional, memenuhi standar teknologi informasi, dinamis, tertib dan tidak diskriminatif perlu di sosialisasikan dan di implementasikan untuk mencapai standar pelayanan minimal menuju pelayanan prima yang menyeluruh dalam mengatasi permasalahan kependudukan. Semakin mendesaknya kebutuhan pemanfaatan data kependudukan bagi berbagai kepentingan layanan publik, antara lain terkait dengan keimigrasian, perbankan, kepolisian dan perpajakan.

Administrasi kependudukan, merupakan kebutuhan dasar bagi masyarakat dalam memperoleh berbagai jenis pelayanan publik, serta menjadi indikator utama dalam menentukan sasaran intervensi pembangunan yang bersifat individu. Terutama yang berhubungan dengan pemberdayaan masyarakat dan berbagai program pengentasan kemiskinan. Penduduk sebagai obyek pembangunan, harus dipastikan sebagai penduduk Kota Sibolga yang dibuktikan dengan dokumen kependudukan.

3.4. TELAAHAN RENCANA TATA RUANG WILAYAH DAN KAJIAN LINGKUNGAN HIDUP STRATEGIS

Menurut Peraturan Daerah Kota Sibolga Nomor 2 Tahun 2018 Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kota Sibolga berfungsi sebagai arahan struktur dan pola ruang, pemanfaatan sumber daya, dan pembangunan daerah serta penyalaras kebijakan antara penataan ruang nasional, provinsi dan wilayah kota dan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kota dan pedoman penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kota Sibolga.

Menurut Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 46 Tahun 2016 Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) adalah rangkaian analisis yang sistematis, menyeluruh, dan partisipatif untuk memastikan bahwa prinsip Pembangunan Berkelanjutan telah menjadi dasar dan terintegrasi dalam pembangunan suatu wilayah dan/ atau Kebijakan, Rencana, dan/ atau Program.

Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) bertujuan untuk meninjau adanya implikasi dari tujuan, kebijakan, dan strategi penataan ruang wilayah serta perencanaan program dan kegiatan yang dihasilkan dan ditetapkan memiliki pengaruh yang signifikan terhadap lingkungan hidup sehingga menimbulkan hambatan maupun dorongan dalam pelaksanaan pelayanan publik.

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan telaahan RTRW dan KLHS, faktor-faktor penghambat dan faktor-faktor pendorong yang mempengaruhi pelayanan publik, adalah:

1. Faktor Penghambat

- a. Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kota Sibolga sebagai perangkat pemerintah daerah yang bertanggung jawab dan berwenang dalam melaksanakan pelayanan dalam Urusan Administrasi Kependudukan masih kurang didukung sarana dan prasarana yang memadai.
- b. Pertumbuhan penduduk yang semakin meningkat dan bertambah besar setiap harinya maka menjadi suatu keharusan terlaksananya penyelenggaraan administrasi kependudukan yang tertib database, tertib NIK, tertib dokumen kependudukan dan tertib dalam melaporkan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting, namun masih kurangnya kesadaran masyarakat secara aktif dalam pengurusan dokumen kependudukan dan dokumen pencatatan sipil.

2. Faktor Pendorong

- a. Adanya dukungan dalam bidang anggaran yaitu dari APBN dan APBD dalam implementasi pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
- b. Adanya komitmen yang tinggi dari unsur pimpinan dan seluruh pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam memberikan pelayanan administrasi kependudukan.

3.5. PENENTUAN ISU-ISU STRATEGIS

Isu-isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga pada tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1. Peremajaan (rejuvenation) Peralatan KTP Elektronik

Pelaksanaan KTP-el di Kota Sibolga hingga saat ini masih menggunakan perangkat KTP-el yang diberikan oleh Pemerintah Pusat pada tahun 2012. Kondisi peralatan KTP-el yang diterima Pemerintah Kota Sibolga tahun 2012 tersebut rata-rata hampir 50% mengalami gangguan fungsi dan bahkan kerusakan. Oleh karena itu peralatan KTP-el di Kota Sibolga perlu dilakukan peremajaan (*rejuvenation*) dengan mengganti peralatan KTP-el yang sudah mengalami gangguan fungsi dan kerusakan.

Berdasarkan Surat Menteri Dalam Negeri Nomor 471.13/14652/DUKCAPIL tanggal 10 Nopember 2017 Perihal Pengadaan Perangkat Kartu Tanda Penduduk Elektronik, disebutkan bahwa perangkat KTP-el diberikan oleh Pemerintah kepada provinsi dan kabupaten/kota hanya 1 (satu) kali (untuk Kota Sibolga tahun 2012). Bagi perangkat KTP-el yang mengalami kerusakan, maka penggantiannya dilakukan oleh pemerintah daerah/kabupaten/kota dengan mengalokasikan dana pengadaan perangkat KTP-el melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) kabupaten/kota masing-masing dengan berpedoman kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Pedoman Penyusunan APBD.

2. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Sumber Daya Aparatur berkualitas menjadi bagian penting dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan. Salah satu unsur terwujudnya pelayanan yang berkualitas adalah sumber daya manusia yang terampil dan profesional. Melalui berbagai bimbingan teknis, diharapkan dapat menciptakan tenaga pengelola SIAK di tingkat kelurahan, kecamatan, dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga yang terampil dan berjiwa melayani yang masing-masing bertanggungjawab atas pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Melalui Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2017 Tentang Jabatan Fungsional Administrator Database Kependudukan, Petugas Administrator Database dan Operator Sistem Informasi Administrator Kependudukan (SIAK) akan menjadi jabatan fungsional.

3. Pencatatan Kelahiran pada kelompok umur 30 tahun ke atas

Akta kelahiran merupakan bukti legal hubungan keperdataan seorang anak dengan ayah dan ibunya. Dalam akta tersebut dijelaskan tentang siapa nama orang tua baik ayah maupun ibunya. Akta kelahiran penting untuk dimiliki oleh seorang anak karena digunakan pada saat pendaftaran sekolah atau mengurus dokumen lainnya seperti pembuatan paspor.

Pencatatan kelahiran merupakan proses penting dalam membangun data base kependudukan yang akurat dan akta kelahiran memberikan kepastian hukum akan status seseorang di dalam keluarga.

Berdasarkan data tahun 2020 ,kepemilikan akta kelahiran penduduk Kota Sibolga terhadap total penduduk Kota Sibolga, terlihat bahwa persentase kepemilikan akta kelahiran secara umum di Kota Sibolga baru sebesar 57,82%, sedangkan penduduk belum mempunyai akta kelahiran 42,18%. Kepemilikan akta kelahiran yang dominan berada pada kelompok umur 00-24 tahun. Kepemilikan akta kelahiran ini berdasarkan nomor akta kelahiran yang teregister dalam dalam database kependudukan berbasis Sistem informasi Administrasi Kependudukan (SIAK).

Sedangkan kepemilikan Akta Kelahiran pada kelompok umur 30 tahun ke atas masih tergolong rendah, berdasarkan data tahun 2020 kelompok umur 30 ke atas rata-rata dibawah 39%, dibanding kelompok umur dibawah 30 tahun kepemilikan akta kelahiran telah mencapai di atas 60%-94%. Sementara itu akta kelahiran bagi penduduk usia 30 tahun ke atas banyak diperlukan untuk pengurusan dokumen keimigrasian untuk melaksanakan ibadah Umrah atau perjalanan ke luar negeri, pengurusan pensiunan dan keperluan administrasi asuransi dan lainnya.

4. *Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)*

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2016 tentang Kartu Identitas Anak merupakan landasan regulasi pelaksanaan program penerbitan Kartu Identitas Anak di Indonesia. Tujuan dari program KIA adalah untuk mendorong peningkatan pendataan, perlindungan dan pelayanan publik untuk mewujudkan hak terbaik bagi anak. Program KIA ini dilaksanakan secara bertahap mulai tahun 2016 kepada 56 kabupaten/kota dan dilanjutkan pada tahun 2017 kepada 50 kabupaten/kota. Program KIA ini rencananya akan diterapkan di seluruh kabupaten/kota di Indonesia pada tahun 2019.

Penerapan KIA di Kota Sibolga di mulai pada bulan Maret 2017. Program KIA ini didasari pada Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 471.13-112 DUKCAPIL Tahun 2017, yang menetapkan Kota Sibolga sebagai salah satu dari 50 kabupaten/kota se-Indonesia yang melaksanakan penerapan Kartu Identitas Anak (KIA) pada tahun 2017. Terpilihnya Kota Sibolga sebagai pelaksana program KIA tahun 2017 tidak terlepas dari pencapaian target kepemilikan akta kelahiran anak di Kota Sibolga yang telah melampaui target nasional yaitu sebesar 84,03 persen pada tahun 2016.

Pada tahun 2020 kepemilikan KIA sudah hampir separuh jumlah anak usia 0-17 tahun, yaitu dari 29.472 anak, yang telah memiliki KIA sebanyak 13.506 anak (45,83%). Dengan demikian masih lebih dari setengah anak di Kota Sibolga belum memiliki KIA, yaitu sebanyak 15.966 anak (54,17%). Program KIA di Kota Sibolga sudah dilaksanakan sejak bulan Maret 2017 sebagai kota percontohan, namun kemauan dan kesadaran masyarakat untuk mengurus KIA masih sangat rendah karena kurangnya informasi tentang manfaat KIA bagi anak.

Program KIA ini perlu dilakukan inovasi pelayanan untuk mendorong masyarakat mengurus penerbitan KIA anaknya, antara lain pelayanan penerbitan KIA *mobile* ke sekolah-sekolah TK/PAUD dan taman bermain anak serta ke sekolah SD/MI dan SLTP. Salah satu syarat mutlak dalam pengurusan KIA adalah anak tersebut harus telah memiliki akta kelahiran. Dengan adanya program KIA ini diharapkan tingkat kepemilikan akta kelahiran di kalangan anak bisa meningkat.

5. Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan

Untuk pemenuhan kepemilikan identitas penduduk bagi setiap penduduk melalui penerbitan dokumen kependudukan secara cepat dan tepat, perlu dilakukan peningkatan kualitas layanan administrasi kependudukan. Oleh karena itu Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil didorong untuk melakukan inovasi pelayanan administrasi kependudukan.

Terjadinya Pandemi global *Corona Virus Disease 2019* (COVID 19) diakhir tahun 2019, membuat diperlukannya sebuah penyesuaian dalam pemanfaatan dan implementasi kebijakan teknologi informasi di lingkungan pemerintahan khususnya pada pelayanan publik seperti administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Terkait dengan hal tersebut, DISDUKCAPIL Kota Sibolga telah melaksanakan penyerderhanaan birokrasi dan prosedur pelayanan administrasi kependudukan dengan menerapkan terwujudnya berbagai pelayanan yang berbasis digital atau online (*whatsapp dan e-mail*). Inovasi pelayanan ini memberikan kemudahan kepada penduduk dalam pengurusan administrasi kependudukan dimasa pandemi Covid19. Dan untuk selanjutnya, dalam memberikan kemudahan pelayanan administrasi kependudukan kepada masyarakat, Disdukcapil merencanakan pembuatan aplikasi berbasis online untuk memudahkan masyarakat dalam pengurusan dokumen agar masyarakat dapat melakukan pengurusan tanpa harus datang ke kantor Disdukcapil hanya cukup dilakukan dari rumah saja.

Disamping itu, melalui melalui Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2018 tentang Peningkatan Kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan, maka penerbitan dokumen kependudukan harus diselesaikan dalam waktu 1 (satu) jam dan paling lama 24 (dua puluh empat) jam sejak persyaratan dinyatakan lengkap.

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1. TUJUAN

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan menangani isu strategis yang dihadapi.

Berdasarkan pada permasalahan dan isu strategis yang telah dijelaskan pada bab sebelumnya, serta implementasi dari tugas pokok dan fungsi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga, maka disimpulkan tujuan jangka menengah 2021-2026 yang menjadi tugas dinas kependudukan dan pencatatan sipil Kota Sibolga dalam menyelenggarakan administrasi kependudukan di Kota Sibolga adalah memberikan pemenuhan hak atas layanan catatan sipil masyarakat dan tersedianya data kependudukan untuk semua keperluan dengan database yang akurat dan terpercaya.

4.2. SASARAN

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan.

Adapun sasaran berdasarkan tujuan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga adalah menciptakan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang berkualitas dan dapat diandalkan.

Adapun tujuan dan sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga secara rinci dapat dilihat pada tabel 4.1 berikut :

Tabel 4.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN TAHUN KE					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Memberikan pemenuhan hak atas layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil bagi masyarakat dan tersedianya database kependudukan untuk semua keperluan	Meningkatnya Kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan pencatatan sipil						
1. Rasio bayi berakte kelahiran			97,5%	98%	98,4%	99%	99,4%	100%	
2. Rasio pasangan berakte Nikah			75%	78%	80%	83%	85%	90%	
3. Cakupan penerbitan Akta Kelahiran			100%	100%	100%	100%	100%	100%	
4. Persentase anak (usia 0 s.d. 18 tahun) yang memiliki akta kelahiran			96%	97%	98%	99%	100%	100%	
5. Persentase cakupan akta kematian yang diterbitkan			96%	97%	98%	99%	100%	100%	
6. Persentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya tercatat			87%	88%	89%	90%	91%	92%	
7. Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian dari semua individu yang perceraianya tercatat			62%	63%	63,50%	64%	65%	66%	

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN TAHUN KE					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan pendaftaran penduduk						
			1. Rasio penduduk ber KTP per satuan penduduk	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			2. Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			3. Persentase penerbitan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)	98%	99%	100%	100%	100%	100%
			4. Persentase Penerbitan Kartu Keluarga dengan Tanda Tangan Elektronik (TTE)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			5. Persentase penerbitan KIA dan pemanfaatan KIA dalam pelayanan Adminduk	50%	65%	70%	75%	85%	90%
			6. Jumlah penduduk yang tidak memiliki dokumen terselesaikan dalam pengurusan dokumen	25 Org	25 Org	25 Org	25 Org	25 Org	25 Org
			7. Jumlah Penduduk Non Permanen yang di Data	25 Org	26 Org	27 Org	28 Org	29 Org	30 Org

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN TAHUN KE					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan pemanfaatan Database Kependudukan	Meningkatnya pendayagunaan data kependudukan untuk semua keperluan						
			1. Ketersediaan database kependudukan skala provinsi	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
			2. Penerapan KTP Nasional berbasis NIK	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah
			3. Jumlah OPD yang menandatangani kerjasama pemanfaatan data kependudukan untuk pelayanan publik	1 OPD	2 OPD	3 OPD	4 OPD	5 OPD	5 OPD
			4. Jumlah Buku Profil Perkembangan Kependudukan	1	1	1	1	1	1
			5. Jumlah Buku Agregat Kependudukan	1	1	1	1	1	1
			6. Persentase Dokumen Kependudukan Terintegrasi Dalam Sistem Arsip Digital berbasis SIAK	25%	26%	28%	29%	30%	32%
			7. Persentase Dokumen Pencatatan Sipil Terintegrasi Dalam Sistem Arsip Digital berbasis SIAK	25%	26%	28%	29%	30%	32%

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Rumusan strategi merupakan pernyataan-pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai serta selanjutnya dijabarkan dalam serangkaian kebijakan.

Sedangkan kebijakan adalah pedoman yang wajib dipatuhi dalam melakukan tindakan untuk melaksanakan strategi yang dipilih, agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran.

Strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan komperhensif tentang bagaimana organisasi mencapai tujuan dan sasaran dengan efektif dan efisien. Setelah menganalisis pelayanan, hasil perumusan isu-isu strategis, tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, maka dapat dirumuskan strategi dan arah kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga sebagai berikut :

1. Pengembangan Database Kependudukan yang akurat dan terpadu dalam pelayanan kepada masyarakat.

Data Kependudukan adalah data perseorangan dan atau data agregat yang terstruktur sebagai hasil dari kegiatan pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil. Dengan adanya database kependudukan yang akurat dan terpadu maka setiap penduduk yang terdaftar akan memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK) sebagai sistem pengenal tunggal. Disamping itu, data kependudukan dapat dioptimalkan pemanfaatannya untuk pelayanan publik dan pembangunan.

2. Peningkatan kualitas pelayanan dokumen administrasi kependudukan.

Pendaftaran dan mutasi penduduk adalah pencatatan biodata penduduk, pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudukan dan pendataan penduduk rentan administrasi kependudukan serta penerbitan dokumen kependudukan. Setiap pendaftaran peristiwa kependudukan dilengkapi dengan dokumen pendukung pendaftaran penduduk.

Pencatatan Sipil adalah pencatatan peristiwa penting yang dialami oleh seseorang dalam Register Pencatatan Sipil pada Instansi Pelaksana. Setiap pencatatan peristiwa penting dilengkapi dengan dokumen pendukung pencatatan sipil.

3. Peningkatan peran serta masyarakat dalam mendukung pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.

Meningkatkan peran serta masyarakat dilakukan melalui kegiatan sosialisasi dan pemanfaatan media komunikasi baik cetak maupun elektronik.

4. Peningkatan kualitas aparatur.

Meningkatkan sumber daya aparatur yang memiliki integritas, dedikasi dan kompetensi serta kemampuan yang profesional dalam pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Tabel 5.1
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

VISI	: MEWUJUDKAN SIBOLGA SEHAT, PINTAR DAN MAKMUR		
MISI	: Mewujudkan Tata Kelola Pemerintah yang Good Governance dengan Transparan dan Akuntabel.		
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Memberikan pemenuhan hak atas layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil bagi masyarakat dan tersedianya database kependudukan untuk semua keperluan	Meningkatnya Kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Peningkatan kualitas manajemen pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil berbasis inovasi layanan	Menciptakan pelayanan administrasi dan pencatatan sipil yang terintegrasi dan mudah diakses.
		Peningkatan peran serta masyarakat dalam mendukung pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	Mendorong terciptanya masyarakat sadar akan manfaat dokumen kependudukan dan pencatatan sipil
		Peningkatan kualitas aparatur pengelola administrasi kependudukan	Meningkatkan kualitas dan kemampuan aparatur pengelola administrasi kependudukan
	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan pemanfaatan Database Kependudukan	Peningkatan pemanfaatan data Kependudukan menuju satu data berbasis Nomor Induk Kependudukan (NIK) dalam pelayanan publik	Mendorong terciptanya pemanfaatan data kependudukan berbasis NIK dalam pelayanan publik

VISI	: MEWUJUDKAN SIBOLGA SEHAT, PINTAR DAN MAKMUR		
MISI	: Mewujudkan Tata Kelola Pemerintah yang Good Governance dengan Transparan dan Akuntabel.		
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
		Peningkatan pengelolaan administrasi kependudukan berbasis digital dan Tanda Tangan Elektronik	Meningkatkan pengelolaan administrasi kependudukan berbasis digital dan Tanda Tangan Elektronik

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah atau kegiatan masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran sebagian atau seluruhnya dari APBN dan atau APBD.

Sedangkan pengertian kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program, terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumber daya tersebut.

Setelah menganalisis pelayanan, hasil perumusan isu-isu strategis, tujuan dan sasaran jangka menengah, tujuan, sasaran, kebijakan, dan Indikator kinerja, maka rencana program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai penyelenggaraan administrasi kependudukan adalah :

1. Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2. Program Pendaftaran Penduduk
3. Program Pencatatan Sipil
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Untuk uraian rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 6.1

Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, Dan Pendanaan Indkatif Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-Jawab	Lokasi	
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
Memberikan pemenuhan hak atas layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil bagi masyarakat dan tersedianya database kependudukan untuk semua keperluan			Urusan Pemerintah Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				86,90%	5.543.879.858	88,46%	5.663.148.550	90,25%	15.669.632.191	91,48%	15.647.734.368	92,84%	16.790.124.496	94,08%	18.169.827.141	94,08%	77.484.346.604	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga	
	1	Meningkatnya Capaian Kinerja Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Capaian Kinerja Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%		100,00%	4.605.349.758	100,00%	5.173.679.750	100,00%	13.246.405.609	100,00%	12.996.551.257	100,00%	13.853.981.382	100,00%	14.917.251.771	100,00%	64.793.219.527	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga	
	2	Meningkatnya Kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	#	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Peningkatan kualitas dan kuantitas layanan pendaftaran penduduk	%		71,14%	872.504.600	73,57%	97.402.800	74,57%	1.455.046.271	75,42%	1.565.470.124	77,00%	1.722.017.136	77,85%	1.894.218.850	77,85%	7.606.659.780	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			#	Program Pencatatan Sipil	Persentase Peningkatan Kualitas dan kuantitas layanan pencatatan sipil	%		87,64%	37.001.400	88,71%	71.406.200	89,55%	368.935.750	90,57%	405.829.325	91,48%	446.412.258	92,57%	491.053.483	92,57%	1.820.638.416	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
	3	Meningkatnya pendayagunaan data kependudukan untuk semua keperluan	#	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase peningkatan pendayagunaan data kependudukan untuk semua keperluan	%		75,70%	29.024.100	80,00%	308.959.800	87,14%	530.024.561	91,40%	600.280.662	95,70%	680.150.420	100,00%	770.983.408	100,00%	2.919.422.951	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			#	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase Peningkatan kualitas dan kuantitas dalam pengelolaan profil kependudukan	%		100,00%	-	100,00%	11.700.000	100,00%	69.220.000	100%	79.603.000	100,00%	87.563.300	100,00%	96.319.630	100,00%	344.405.930	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase Capaian Kinerja Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%		100%	4.605.349.758	100%	5.173.679.750	100%	13.246.405.609	100%	12.996.551.257	100%	13.853.981.382	100%	14.917.251.771	100%	64.793.219.527	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga	
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%		100%	3.095.971.258	100%	2.886.217.340	100%	5.006.087.000	100%	3.960.000.000	100%	4.356.000.000	100%	4.791.600.000	100%	24.095.875.598	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga	
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/ Bulan		30	3.095.971.258	31	2.886.217.340	32	3.600.000.000	33	3.960.000.000	34	4.356.000.000	35	4.791.600.000	195	22.689.788.598	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga	
			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen		-	-	-	-	12	1.406.087.000	-	-	-	-	-	-	12	1.406.087.000	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga	
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Capaian Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%		100%	23.760.000	100%	-	100%	203.210.000	100%	218.056.000	100%	179.636.600	100%	270.472.510	100%	895.135.110	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
			Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket		1	23.760.000	-	-	1	54.750.000	1	54.750.000	-	-	1	72.872.250	4	206.132.250	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang		-	-	-	-	11	148.460.000	12	163.306.000	13	179.636.600	14	197.600.260	50	689.002.860	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah			100%	577.874.100	100%	942.417.000	100%	1.499.112.921	100%	1.890.000.000	100%	2.079.000.000	100%	2.286.900.000	100%	9.275.304.021	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket		12	17.989.100	-	-	12	6.050.121	12	15.000.000	12	16.500.000	12	18.150.000	60	73.689.221	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket		12	390.568.800	12	605.138.200	12	785.608.300	12	950.000.000	12	1.045.000.000	12	1.149.500.000	72	4.925.815.300	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket		-	-	-	-	-	-	12	25.000.000	12	27.500.000	12	30.250.000	36	82.750.000	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket		12	9.563.400	12	21.700.800	12	28.000.000	12	50.000.000	12	55.000.000	12	60.500.000	72	224.764.200	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket		12	40.880.000	12	4.320.000	12	193.464.500	12	200.000.000	12	220.000.000	12	242.000.000	72	900.664.500	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Peyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Dokumen		126	748.800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	126	748.800	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Peyenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan		24	118.124.000	40	311.258.000	41	485.990.000	42	650.000.000	45	715.000.000	47	786.500.000	239	3.066.872.000	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Capaian Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%		-	-	100%	333.608.550	100%	5.176.266.800	100%	5.293.893.480	100%	5.423.282.828	100%	5.565.611.111	100%	21.792.662.769	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Unit		-	-	-	-	6	151.140.000	7	166.254.000	8	182.879.400	9	201.167.340	30	701.440.740	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Pengadaan Mebel	Jumlah Unit Mebel yang Disediakan	Unit		-	-	-	-	10	82.500.000	11	90.750.000	11	99.825.000	12	109.807.500	44	382.882.500	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit		-	-	38	333.608.550	55	942.626.800	56	1.036.889.480	57	1.140.578.428	58	1.254.636.271	264	4.708.339.529	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-Jawab	Lokasi
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
			Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit		-	-	-	1	4.000.000.000	1	4.000.000.000	1	4.000.000.000	1	4.000.000.000	4	16.000.000.000	Disdukcapil Kota Sibolga	Kota Sibolga	
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%		100%	771.554.300	100%	871.237.210	100%	1.008.515.980	100%	1.109.367.578	100%	1.220.304.336	100%	1.342.334.769	100%	6.323.314.173	Disdukcapil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan		12	4.540.000	12	3.180.000	12	5.499.450	12	6.049.395	12	6.654.335	12	7.319.768	72	33.242.947	Disdukcapil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang Disediakan	Laporan		12	239.219.000	12	205.173.810	12	288.016.530	12	316.818.183	12	348.500.001	12	383.350.001	72	1.781.077.526	Disdukcapil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan		12	527.795.300	12	662.883.400	12	715.000.000	12	786.500.000	12	865.150.000	12	951.665.000	72	4.508.993.700	Disdukcapil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%		100%	136.190.100	100%	140.199.650	100%	353.212.908	100%	525.234.199	100%	595.757.619	100%	660.333.381	100%	2.410.927.856	Disdukcapil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Peyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit		13	98.325.800	13	116.466.050	13	193.012.908	13	212.314.199	13	233.545.619	13	256.900.181	78	1.110.564.756	Disdukcapil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit		9	1.234.800	50	14.973.600	10	3.000.000	50	20.000.000	50	22.000.000	50	24.200.000	219	85.408.400	Disdukcapil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit		17	16.527.000	18	8.760.000	19	47.200.000	20	51.920.000	22	57.112.000	22	62.823.200	118	244.342.200	Disdukcapil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit		-	-	-	-	-	2	120.000.000	2	150.000.000	2	170.000.000	6	440.000.000	Disdukcapil Kota Sibolga	Kota Sibolga	
			Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit		1	20.102.500	-	-	2	45.000.000	2	49.500.000	2	54.450.000	2	59.895.000	9	228.947.500	Disdukcapil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit		-	-	-	-	2	65.000.000	1	71.500.000	1	78.650.000	1	86.515.000	5	301.665.000	Disdukcapil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Capaian Kinerja Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%		71,14%	872.504.600	73,57%	97.402.800	74,57%	1.455.046.271	75,42%	1.565.470.124	77,00%	1.722.017.136	77,85%	1.894.218.850	77,85%	7.606.659.780	Disdukcapil Kota Sibolga	Kota Sibolga

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-Jawab	Lokasi
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
			Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Capaian Pelayanan Pendaftaran Penduduk	%		71,14%	29.365.500	73,57%	97.402.800	74,57%	730.491.602	75,42%	594.906.588	77,00%	654.397.246	77,85%	719.836.971	77,85%	2.826.400.707	Disdukkapil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Dokumen		-	-	8	97.402.800	27	144.396.300	28	70.000.000	29	77.000.000	30	84.700.000	122	473.499.100	Disdukkapil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen		-	-	-	4.000		244.580.425	2.500	149.240.223	2.500	164.164.245	2.500	180.580.670	11.500	738.565.563	Disdukkapil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Orang		-	-	-	500		225.000.000	525	247.500.000	550	272.250.000	575	299.475.000	2.150	1.044.225.000	Disdukkapil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan		1	29.365.500	-	-	1	71.514.877	1	78.666.365	1	86.533.001	1	95.186.301	5	361.266.044	Disdukkapil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Penduduk dan Perkembangan Penduduk	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Penduduk dan Perkembangan Penduduk	Dokumen		-	-	-	300		45.000.000	400	49.500.000	500	54.450.000	600	59.895.000	1.800	208.845.000	Disdukkapil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase Capaian Penataan Pendaftaran Penduduk			71,14%	843.139.100	-	-		-	71,14%	200.000.000	77,00%	220.000.000	77,85%	242.000.000	77,85%	1.505.139.100	Disdukkapil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EL, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EL, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Dokumen		28.882	843.139.100	-	-	-	-	1.500	200.000.000	1.600	220.000.000	1.700	242.000.000	33.682	1.505.139.100	Disdukkapil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Capaian Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	%		-	-	-	-	74,57%	422.128.808	75,42%	437.895.089	77,00%	481.684.598	77,85%	529.853.057	77,85%	1.871.561.552	Disdukkapil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Koordinasi Antarlembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antarlembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan		-	-	-	-	2	264.466.000	2	264.466.000	2	290.912.600	2	320.003.860	8	1.139.848.460	Disdukkapil Kota Sibolga	Kota Sibolga

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-Jawab	Lokasi
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
			Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kepndudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan		-	-	-	-	2.020	96.259.796	2.020	105.885.776	2.020	116.474.353	2.020	128.121.788	8.080	446.741.713	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Laporan		-	-	-	1	30.487.512	1	33.536.263	1	36.889.890	1	40.578.878	4	141.492.543	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga	
			Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapat Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Orang		-	-	-	2	30.915.500	2	34.007.050	2	37.407.755	2	41.148.531	8	143.478.836	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga	
			Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Capaian Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	%		-	-	-	74,57%	302.425.861	75,42%	332.668.447	77,00%	365.935.292	77,85%	402.528.821	77,85%	1.403.558.421	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga	
			Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan		-	-	-	2	249.053.971	2	273.959.368	2	301.355.305	2	331.490.835	8	1.155.859.479	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga	
			Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan		-	-	-	2	53.371.890	2	58.709.079	2	64.579.987	2	71.037.986	8	247.698.941	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga	
			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Peningkatan Kualitas dan kuantitas layanan pencatatan sipil	%		87,64%	37.001.400	88,71%	71.406.200	89,55%	368.935.750	90,57%	405.829.325	91,48%	446.412.258	92,57%	491.053.483	92,57%	1.820.638.416	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Capaian Pelayanan Pencatatan Sipil	%		87,64%	37.001.400	88,71%	71.406.200	89,55%	179.086.750	90,57%	196.995.425	91,48%	216.694.968	92,57%	238.364.464	92,57%	939.549.207	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dokumen		-	-	4	71.406.200	3.000	50.820.000	4.000	55.902.000	4.500	61.492.200	4.700	67.641.420	16.204	307.261.820	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Layanan		108	37.001.400	-	-	4.510	128.266.750	4.530	141.093.425	4.550	155.202.768	4.570	170.723.044	18.268	632.287.387	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Capaian Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	%		-	-	-	-	89,55%	146.712.500	90,57%	161.383.750	91,48%	177.522.125	92,57%	195.274.338	92,57%	680.892.713	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
			Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Laporan		-	-	-	1	146.712.500	1	161.383.750	1	177.522.125	1	195.274.338	4	680.892.713	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga	
			Pembinaan dan Pengawasan Pengelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Capaian Pembinaan dan Pengawasan Pengelenggaraan Pencatatan Sipil	%		-	-	-	89,55%	43.136.500	90,57%	47.450.150	91,48%	52.195.165	92,57%	57.414.682	92,57%	200.196.497	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga	
			Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Laporan		-	-	-	2	43.136.500	2	47.450.150	2	52.195.165	2	57.414.682	8	200.196.497	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga	
			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase peningkatan pendayagunaan data kependudukan untuk semua keperluan	%		75,70%	29.024.100	80,00%	308.959.800	87,14%	530.024.561	91,40%	600.280.662	95,70%	680.150.420	100,00%	770.983.408	100,00%	2.919.422.951	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase Capaian Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	%		75,70%	29.024.100	-	-	87,14%	91.686.661	91,40%	100.855.327	95,70%	110.940.860	100,00%	122.034.946	100,00%	454.541.894	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dokumen		1	29.024.100	-	-	1	35.119.161	1	38.631.077	1	42.494.185	1	46.743.603	5	192.012.126	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen		-	-	-	1	56.567.500	1	62.224.250	1	68.446.675	1	75.291.343	4	262.529.768	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga	
			Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Persentase Capaian Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	%		-	-	80,00%	308.959.800	87,14%	418.337.900	91,40%	476.425.335	95,70%	542.759.560	100,00%	618.530.962	100,00%	2.365.013.557	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Koordinasi Antarlembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Administrasi Kependudukan.	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antarlembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Administrasi Kependudukan	Laporan		-	-	2	43.658.500	33	248.468.200	33	285.738.430	33	328.599.195	33	377.889.074	134	1.284.353.398	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan		-	-	1	193.765.000	1	18.000.000	1	20.700.000	1	23.805.000	1	27.375.750	5	283.645.750	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen		-	-	-	1	24.942.500	1	28.683.875	1	32.986.456	1	37.934.425	4	124.547.256	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-Jawab	Lokasi
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
			Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan		-	-	1	71.536.300	4	93.265.000	4	102.591.500	4	112.850.650	4	124.135.715	17	504.379.165	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Jumlah Dokumen Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Dokumen		-	-	-	-	1	33.662.200	1	38.711.530	1	44.518.260	1	51.195.998	4	168.087.988	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Capaian Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	%		-	-	80,00%	-	87,14%	20.000.000	91,40%	23.000.000	95,70%	26.450.000	100,00%	30.417.500	100,00%	99.867.500	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Laporan		-	-	-	-	4	20.000.000	4	23.000.000	4	26.450.000	4	30.417.500	16	99.867.500	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Peningkatan kualitas dan kuantitas dalam pengelolaan profil kependudukan	%		-	-	100,00%	11.700.000	100,00%	69.220.000	100%	79.603.000	100,00%	87.563.300	100,00%	96.319.630	100,00%	344.405.930	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase Capaian Penyusunan Profil Kependudukan	%		-	-	100,00%	11.700.000	100,00%	69.220.000	100,00%	79.603.000	100,00%	87.563.300	100,00%	96.319.630	100,00%	344.405.930	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Dokumen		-	-	30	3.000.000	52	27.000.000	55	31.050.000	60	34.155.000	65	37.570.500	262	132.775.500	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga
			Penyusunan Profil Data Perkembangan dan proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Dokumen		-	-	60	8.700.000	150	42.220.000	200	48.553.000	200	53.408.300	200	58.749.130	810	211.630.430	Disdukc apil Kota Sibolga	Kota Sibolga

BAB VII KINERJA PENYELENGGARA BIDANG URUSAN

Indikator kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Renstra target capaian sesuai Permendagri No. 86 Tahun 2017 untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga adalah sebagai berikut :

Tabel 7.1.
Indikator Kinerja OPD
Menurut Bidang Urusan Penyelenggaraan Tingkat Outcome Pemerintah Daerah
Sesuai Permendagri No. 86 Tahun 2017

No	Indikator	Rumus	Target Capaian Renstra					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Rasio penduduk ber-KTP per satuan penduduk	$\frac{\text{Jumlah penduduk usia } > 17 \text{ yang ber KTP}}{\text{Jumlah penduduk usia } > 17 \text{ atau telah menikah}}$	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Rasio bayi berakte kelahiran	$\frac{\text{Jumlah bayi berakte kelahiran}}{\text{Jumlah bayi}}$	97,5%	98%	98.4%	99%	99.4%	100%
3	Rasio pasangan berakte nikah	$\frac{\text{Jumlah pasangan nikah berakte nikah}}{\text{Jumlah keseluruhan pasangan nikah}}$	75%	78%	80%	83%	85%	90%
4.	Ketersediaan database kependudukan skala provinsi	Ada/tidak ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
5.	Penerapan KTP Nasional berbasis NIK	Sudah/ belum	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah
6.	Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	$\frac{\text{Jumlah KTP ber – NIK yang diterbitkan}}{\text{Jumlah penduduk wajib KTP}} \times 100\%$	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.	Cakupan penerbitan akta kelahiran	$\frac{\text{Jumlah penduduk lahir dan memperoleh akta kelahiran di tahun bersangkutan}}{\text{Jumlah kelahiran di tahun bersangkutan}} \times 100\%$	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Sedangkan target capaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga yang sesuai dengan Kemendagri tahun 2020-2024 yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun dengan rincian indikator kinerja, dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 7.2.
Indikator Kinerja OPD
Yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran Renstra Kemendagri 2021-2026

No	Indikator	SDGs	PMDN 86/2017	NSPK	Rumus Perhitungan	Target Capaian Renstra					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
A.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan pencatatan sipil				$\frac{\text{Jumlah keseluruhan target indikator program pd thn bersangkutan}}{\text{Jumlah total indikator program}} \times 100\%$	87,64%	88,71%	89,55%	90,57%	91,48%	92,57%
1.	Rasio bayi berakte Kelahiran		✓		$\frac{\text{Jumlah bayi berakte kelahiran}}{\text{Jumlah bayi}}$	97,5%	98%	98,4%	99%	99,4%	100%
2.	Rasio pasangan berakte nikah		✓		$\frac{\text{Jumlah pasangan nikah berakte nikah}}{\text{Jumlah keseluruhan pasangan nikah}}$	75%	78%	80%	83%	85%	90%
3.	Cakupan penerbitan akta kelahiran	✓	✓		$\frac{\text{Jlh penduduk lahir dan memperoleh akta kelahiran di thn bersangkutan}}{\text{Jumlah kelahiran ditahun bersangkutan}} \times 100\%$	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	Persentase anak (usia 0 s.d. 18 tahun) yang memiliki akta kelahiran	✓		✓	$\frac{\text{Jumlah anak 0 s. d 18 tahun yang memiliki akta kelahiran di tahun bersangkutan}}{\text{Jumlah anak usia 0 s. d 18 tahun di tahun bersangkutan}} \times 100\%$	96%	97%	98%	99%	100%	100%
5.	Persentase cakupan akta kematian yang Diterbitkan			✓	$\frac{\text{Jumlah akta kematian yg diterbitkan thn bersangkutan}}{\text{Jumlah penduduk yg memohon akta kematian pd thn bersangkutan}} \times 100\%$	96%	97%	98%	99%	100%	100%
6.	Persentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya tercatat			✓	$\frac{\text{Jumlah akte perkawinan yg diterbitkan thn bersangkutan}}{\text{Jumlah pasangan nikah yg memohon akta pd thn bersangkutan}} \times 100\%$	87%	88%	89%	90%	91%	92%

No	Indikator	SDGs	PMDN 86/2017	NSPK	Rumus Perhitungan	Target Capaian Renstra					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
7.	Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian dari semua individu yang perceraiannya tercatat			✓	$\frac{\text{Jumlah memiliki akta perceraian}}{\text{Jumlah penduduk berstatus cerai}} \times 100\%$	62%	63%	63,50%	64%	65%	66%
B.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan pendaftaran penduduk				$\frac{\text{Jumlah keseluruhan target indikator program pd thn bersangkutan}}{\text{Jumlah total indikator program}} \times 100\%$	71,14%	73,57%	74,57%	75,42%	77%	77,85%
1.	Rasio penduduk ber-KTP per satuan penduduk.		✓		$\frac{\text{Jumlah penduduk usia > 17 yang ber KTP}}{\text{Jumlah Penduduk usia > 17 atau telah menikah}}$	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)		✓		$\frac{\text{Jumlah KTP ber – NIK yang diterbitkan}}{\text{Jumlah penduduk wajib KTP}} \times 100\%$	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	Persentase penerbitan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)			✓	$\frac{\text{Jumlah KTP yg diterbitkan thn bersangkutan}}{\text{Jumlah penduduk yg memohon KTP tahun bersangkutan}} \times 100\%$	98%	99%	100%	100%	100%	100%
4.	Persentase Penerbitan Kartu Keluarga dengan Tanda Tangan Elektronik (TTE)			✓	$\frac{\text{Jumlah KK yg diterbitkan tahun bersangkutan}}{\text{Jumlah penduduk yg memohon KK thn bersangkutan}} \times 100\%$	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	Persentase penerbitan KIA dan pemanfaatan KIA dalam pelayanan Adminduk			✓	$\frac{\text{Jumlah KIA yg diterbitkan thn bersangkutan}}{\text{Jumlah anak yg memohon KIA pd tahun bersangkutan}} \times 100\%$	50%	65%	70%	75%	85%	90%
6.	Jumlah penduduk yang tidak memiliki dokumen terselesaikan dalam pengurusan dokumen			✓	Jumlah penduduk yang di data	25 Org	25 Org	25 Org	25 Org	25 Org	25 Org
7.	Jumlah Penduduk Non Permanen yang di Data			✓	Penduduk yang di data secara non permanen	25 Org	26 Org	27 Org	28 Org	29 Org	30 Org

No	Indikator	SDGs	PMDN 86/ 2017	NSPK	Rumus Perhitungan	Target Capaian Renstra					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
C.	Meningkatnya pendayagunaan data kependudukan untuk semua keperluan				$\frac{\text{Jumlah keseluruhan target indikator program pd thn bersangkutan}}{\text{Jumlah total indikator program}} \times 100\%$	75,70%	80%	87,14%	91,40%	95,70%	100%
1.	Ketersediaan database kependudukan skala provinsi		✓		Ada/Tidak Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
2.	Penerapan KTP Nasional berbasis NIK		✓		Sudah/Belum	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah
3.	Jumlah OPD yang menandatangani kerjasama pemanfaatan data kependudukan untuk pelayanan publik			✓	OPD yang menandatangani kerjasama pemanfaatan data kependudukan untuk pelayanan publik	1 OPD	2 OPD	3 OPD	4 OPD	5 OPD	5 OPD
4.	Jumlah Buku Profil Perkembangan Kependudukan			✓	Buku profil perkembangan kependudukan	1	1	1	1	1	1
5.	Jumlah Buku Agregat Kependudukan			✓	Buku Agregat Kependudukan	1	1	1	1	1	1
6.	Persentase Dokumen Kependudukan Terintegrasi Dalam Sistem Arsip Digital berbasis SIAK			✓	$\frac{\text{Jumlah dokumen kependudukan yg diarsip digital}}{\text{Jumlah total dokumen kependudukan}} \times 100\%$	25%	26%	28%	29%	30%	32%
7.	Persentase Dokumen Pencatatan Sipil Terintegrasi Dalam Sistem Arsip Digital berbasis SIAK			✓	$\frac{\text{Jumlah akte catatan sipil yg diarsip digital}}{\text{Jumlah total akta pencatatan sipil}} \times 100\%$	25%	26%	28%	29%	30%	32%

*Catatan: Jumlah Kepemilikan Akte Nikah dihitung berdasarkan banyaknya penduduk berstatus nikah yang memiliki Buku Nikah/Akte Perkawinan

Selanjutnya, target capaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga yang sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka menengah Daerah (RPJMD) Kota Sibolga Tahun 2021-2026 yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun dengan rincian indikator kinerja, dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 7.3.
Indikator Kinerja OPD
Yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD Kota Sibolga Tahun 2021-2026

No.	Indikator	Satuan	Target Capaian Renstra					Kondisi Akhir 2026
			2021	2022	2023	2024	2025	
1.	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	C	C	B	B	B	A
	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Nilai	1,80	2,00	2,20	2,50	2,60	2,80
2.	Nilai Akuntabilitas Kinerja Daerah (AKIP)	Angka	CC	B	B	B	B	B

BAB VIII

P E N U T U P

Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga Tahun 2021-2026 merupakan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga per tahun periode Renstra tersebut.

Selanjutnya pelaksanaannya akan dipertanggungjawabkan melalui penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) tahunan dan lima tahunan, sehingga pihak-pihak yang berkepentingan (*stakeholders*) akan mengetahui keberhasilan atau kegagalan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Harapan kami, pelayanan administrasi kependudukan dan catatan sipil yang kami berikan dapat mempedomani Rencana Strategis dan Rencana Kerja yang telah disusun sehingga dapat menghasilkan yang terbaik bagi Kota Sibolga.

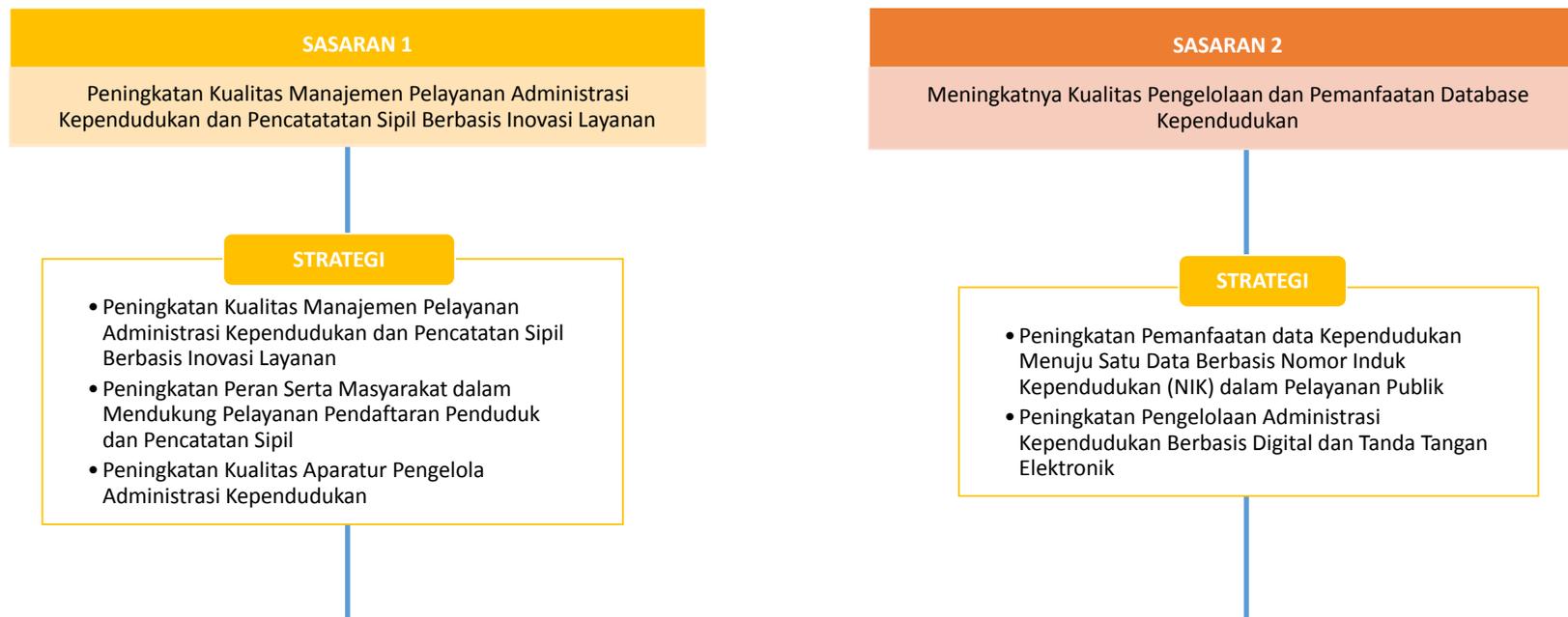
Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga Tahun 2021 - 2026 kiranya dapat dipedomani dan dapat dijabarkan dalam bentuk Rencana Kerja OPD sebagai dokumen perencanaan tahunan bagi segenap jajaran pelaksana pembangunan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SIBOLGA

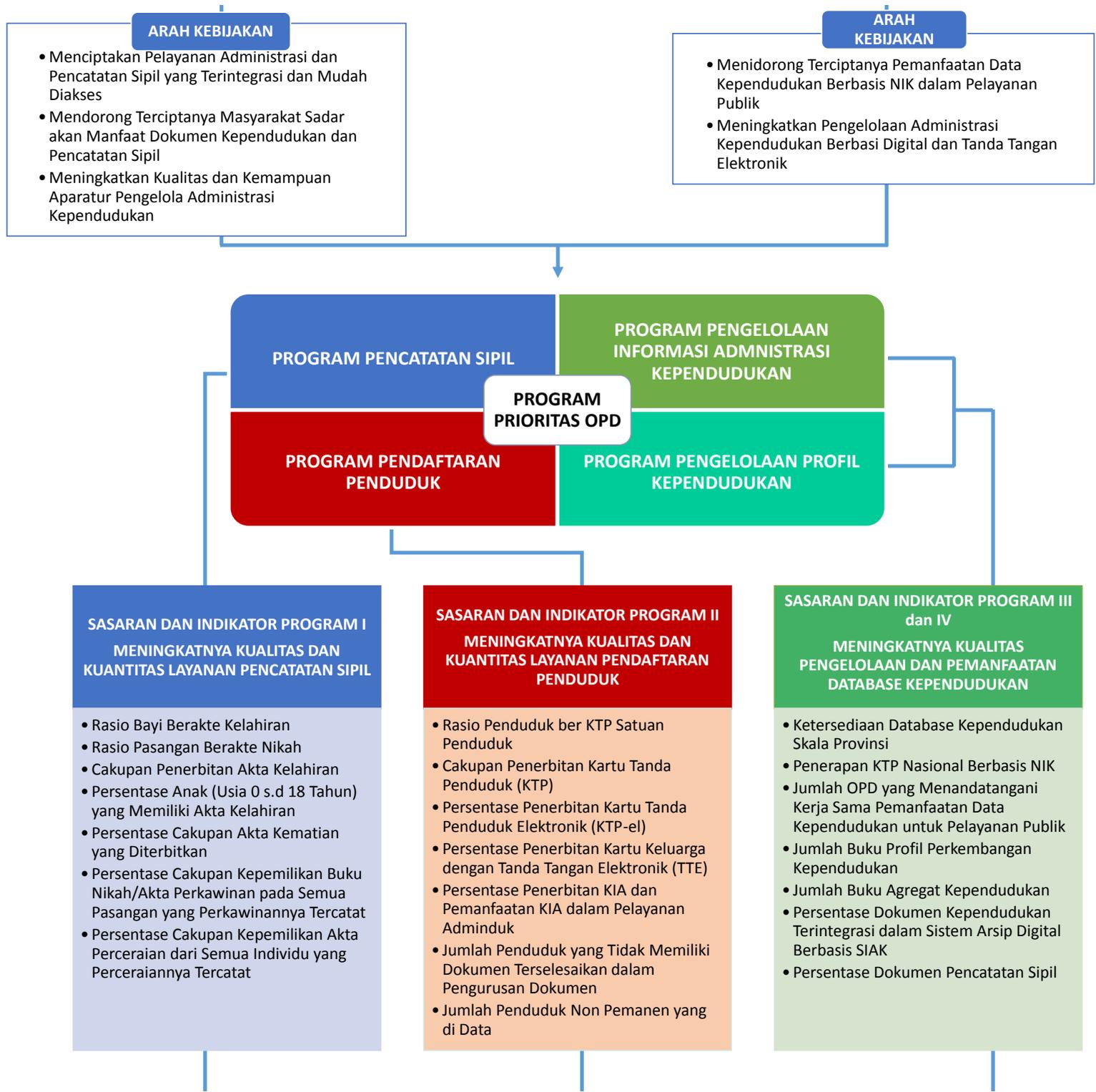
R
P
J
M
D



R
E
N
S
T
R
A



S
A
S
A
R
A
N
&
I
N
D
I
K
A
T
O
R



SASARAN DAN INDIKATOR PROGRAM I MENINGKATNYA KUALITAS DAN KUANTITAS LAYANAN PENCATATAN SIPIL							
INDIKATOR TUJUAN/SASARAN		TARGET KINERJA SASARAN TAHUN KE					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Rasio bayi berakte kelahiran	98%	98%	98,40%	99%	99,40%	100%
2.	Rasio pasangan berakte Nikah	75%	78%	80%	83%	85%	90%
3.	Cakupan penerbitan Akta Kelahiran	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	Persentase anak (usia 0 s.d. 18 tahun) yang memiliki akta kelahiran	96%	97%	98%	99%	100%	100%
5.	Persentase cakupan akta kematian yang diterbitkan	96%	97%	98%	99%	100%	100%
6.	Persentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya tercatat	87%	88%	89%	90%	91%	92%
7.	Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian dari semua individu yang perceraianya tercatat	62%	63%	63,50%	64%	65%	66%

PROGRAM I							
PROGRAM	INDIKATOR	TARGET KINERJA SASARAN TAHUN KE					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Layanan Pencatatan Sipil	87,64%	88,71%	89,55%	90,57%	91,48%	92,57%

Program, kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Peningkatan Kualitas dan kuantitas layanan pencatatan sipil	%	87,64%	37.001.400	88,71%	71.406.200	89,55%	368.935.750	90,57%	405.829.325	91,48%	446.412.258	92,57%	491.053.483	92,57%	1.820.638.416
Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Capaian Pelayanan Pencatatan Sipil	%	87,64%	37.001.400	88,71%	71.406.200	89,55%	179.086.750	90,57%	196.995.425	91,48%	216.694.968	92,57%	238.364.464	92,57%	939.549.207
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dokumen	-	-	4	71.406.200	3.000	50.820.000	4.000	55.902.000	4.500	61.492.200	4.700	67.641.420	16.204	307.261.820
Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Layanan	108	37.001.400	-	-	4.510	128.266.750	4.530	141.093.425	4.550	155.202.768	4.570	170.723.044	18.268	632.287.387
Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Capaian Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	%	-	-	-	-	89,55%	146.712.500	90,57%	161.383.750	91,48%	177.522.125	92,57%	195.274.338	92,57%	680.892.713
Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Laporan	-	-	-	-	1	146.712.500	1	161.383.750	1	177.522.125	1	195.274.338	4	680.892.713
Pembinaan dan Pengawasan Pengelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Capaian Pembinaan dan Pengawasan Pengelenggaraan Pencatatan Sipil	%	-	-	-	-	89,55%	43.136.500	90,57%	47.450.150	91,48%	52.195.165	92,57%	57.414.682	92,57%	200.196.497
Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Laporan	-	-	-	-	2	43.136.500	2	47.450.150	2	52.195.165	2	57.414.682	8	200.196.497

SASARAN DAN INDIKATOR PROGRAM II							
MENINGKATNYA KUALITAS DAN KUANTITAS LAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK							
INDIKATOR TUJUAN/SASARAN		TARGET KINERJA SASARAN TAHUN KE					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Rasio penduduk ber KTP per satuan penduduk	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	Persentase penerbitan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)	98%	99%	100%	100%	100%	100%
4.	Persentase Penerbitan Kartu Keluarga dengan Tanda Tangan Elektronik (TTE)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	Persentase penerbitan KIA dan pemanfaatan KIA dalam pelayanan Adminduk	50%	65%	70%	75%	85%	90%
6.	Jumlah penduduk yang tidak memiliki dokumen terselesaikan dalam pengurusan dokumen	25 Org	25 Org	25 Org	25 Org	25 Org	25 Org
7.	Jumlah Penduduk Non Permanen yang di Data	25 Org	26 Org	27 Org	28 Org	29 Org	30 Org

PROGRAM II							
PROGRAM	INDIKATOR	TARGET KINERJA SASARAN TAHUN KE					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Layanan Pendaftaran Penduduk	71,74%	73,57%	74,57%	75,42%	77%	77,85%

Program, kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Capaian Kinerja Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	71,14%	872.504.600	73,57%	97.402.800	74,57%	1.455.046.271	75,42%	1.565.470.124	77,00%	1.722.017.136	77,85%	1.894.218.850	77,85%	7.606.659.780
Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Capaian Pelayanan Pendaftaran Penduduk	%	71,14%	29.365.500	73,57%	97.402.800	74,57%	730.491.602	75,42%	594.906.588	77,00%	654.397.246	77,85%	719.836.971	77,85%	2.826.400.707
Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Dokumen	-	-	8	97.402.800	27	144.396.300	28	70.000.000	29	77.000.000	30	84.700.000	122	473.499.100
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen	-	-	-	-	4.000	244.580.425	2.500	149.240.223	2.500	164.164.245	2.500	180.580.670	11.500	738.565.563
Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Orang	-	-	-	-	500	225.000.000	525	247.500.000	550	272.250.000	575	299.475.000	2.150	1.044.225.000
Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	1	29.365.500	-	-	1	71.514.877	1	78.666.365	1	86.533.001	1	95.186.301	5	361.266.044

Program, kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Penduduk dan Perkembangan Penduduk	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Penduduk dan Perkembangan Penduduk	Dokumen	-	-	-	-	300	45.000.000	400	49.500.000	500	54.450.000	600	59.895.000	1.800	208.845.000
Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase Capaian Penataan Pendaftaran Penduduk		71,14%	843.139.100	-	-	-	-	71,14%	200.000.000	77,00%	220.000.000	77,85%	242.000.000	77,85%	1.505.139.100
Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EL, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EL, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Dokumen	28.882	843.139.100	-	-	-	-	1.500	200.000.000	1.600	220.000.000	1.700	242.000.000	33.682	1.505.139.100
Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Capaian Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	%	-	-	-	-	74,57%	422.128.808	75,42%	437.895.089	77,00%	481.684.598	77,85%	529.853.057	77,85%	1.871.561.552
Koordinasi Antarlembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antarlembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	-	-	-	-	2	264.466.000	2	264.466.000	2	290.912.600	2	320.003.860	8	1.139.848.460
Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	-	-	-	-	2.020	96.259.796	2.020	105.885.776	2.020	116.474.353	2.020	128.121.788	8.080	446.741.713
Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Laporan	-	-	-	-	1	30.487.512	1	33.536.263	1	36.889.890	1	40.578.878	4	141.492.543
Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapat Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Orang	-	-	-	-	2	30.915.500	2	34.007.050	2	37.407.755	2	41.148.531	8	143.478.836
Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Capaian Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	%	-	-	-	-	74,57%	302.425.861	75,42%	332.668.447	77,00%	365.935.292	77,85%	402.528.821	77,85%	1.403.558.421
Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	-	-	-	-	2	249.053.971	2	273.959.368	2	301.355.305	2	331.490.835	8	1.155.859.479
Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	-	-	-	-	2	53.371.890	2	58.709.079	2	64.579.987	2	71.037.986	8	247.698.941

SASARAN DAN INDIKATOR PROGRAM III dan IV MENINGKATNYA KUALITAS PENGELOLAAN DAN PEMANFAATAN DATABASE KEPENDUDUKAN							
INDIKATOR TUJUAN/SASARAN		TARGET KINERJA SASARAN TAHUN KE					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Ketersediaan database kependudukan skala provinsi	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
2.	Penerapan KTP Nasional berbasis NIK	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah
3.	Jumlah OPD yang menandatangani kerjasama pemanfaatan data kependudukan untuk pelayanan publik	1 OPD	2 OPD	3 OPD	4 OPD	5 OPD	5 OPD
4.	Jumlah Buku Profil Perkembangan Kependudukan	1	1	1	1	1	1
5.	Jumlah Buku Agregat Kependudukan	1	1	1	1	1	1
6.	Persentase Dokumen Kependudukan Terintegrasi Dalam Sistem Arsip Digital berbasis SIAK	25%	26%	28%	29%	30%	32%
7.	Persentase Dokumen Pencatatan Sipil Terintegrasi Dalam Sistem Arsip Digital berbasis SIAK	25%	26%	28%	29%	30%	32%

PROGRAM III							
PROGRAM	INDIKATOR	TARGET KINERJA SASARAN TAHUN KE					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Peningkatan Pendayagunaan Data Kependudukan untuk Semua Keperluan	75,70%	80%	87,14%	91,40%	95,70%	100%

Program, kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Peringkat Daerah	
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026			
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase peningkatan pendayagunaan data kependudukan untuk semua keperluan	%	75,70%	29.024.100	80,00%	308.959.800	87,14%	530.024.561	91,40%	600.280.662	95,70%	680.150.420	100,00%	770.983.408	100,00%	2.919.422.951
Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase Capaian Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	%	75,70%	29.024.100	-	-	87,14%	91.686.661	91,40%	100.855.327	95,70%	110.940.860	100,00%	122.034.946	100,00%	454.541.894
Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dokumen	1	29.024.100	-	-	1	35.119.161	1	38.631.077	1	42.494.185	1	46.743.603	5	192.012.126
Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	-	-	-	-	1	56.567.500	1	62.224.250	1	68.446.675	1	75.291.343	4	262.529.768
Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Persentase Capaian Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	%	-	-	80,00%	308.959.800	87,14%	418.337.900	91,40%	476.425.335	95,70%	542.759.560	100,00%	618.530.962	100,00%	2.365.013.557
Koordinasi Antarlembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Administrasi Kependudukan.	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antarlembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Administrasi Kependudukan	Laporan	-	-	2	43.658.500	33	248.468.200	33	285.738.430	33	328.599.195	33	377.889.074	134	1.284.353.398

Program, kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	Rp
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	-	-	1	193.765.000	1	18.000.000	1	20.700.000	1	23.805.000	1	27.375.750	5	283.645.750
Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	-	-	-	-	1	24.942.500	1	28.683.875	1	32.986.456	1	37.934.425	4	124.547.256
Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	-	-	1	71.536.300	4	93.265.000	4	102.591.500	4	112.850.650	4	124.135.715	17	504.379.165
Kerja Sama dengan Organisasi Masyarakat dan Perguruan Tinggi	Jumlah Dokumen Kerja Sama dengan Organisasi Masyarakat dan Perguruan Tinggi	Dokumen	-	-	-	-	1	33.662.200	1	38.711.530	1	44.518.260	1	51.195.998	4	168.087.988
Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Capaian Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	%	-	-	80,00%	-	87,14%	20.000.000	91,40%	23.000.000	95,70%	26.450.000	100,00%	30.417.500	100,00%	99.867.500
Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Laporan	-	-	-	-	4	20.000.000	4	23.000.000	4	26.450.000	4	30.417.500	16	99.867.500

PROGRAM IV							
PROGRAM	INDIKATOR	TARGET KINERJA SASARAN TAHUN KE					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Peningkatan Kualitas dan Kuantitas dalam Pengelolaan Profil Kependudukan	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Program, kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	Rp
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Peningkatan kualitas dan kuantitas dalam pengelolaan profil kependudukan	%	-	-	100,00%	11.700.000	100,00%	69.220.000	100%	79.603.000	100,00%	87.563.300	100,00%	96.319.630	100,00%	344.405.930
Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase Capaian Penyusunan Profil Kependudukan	%	-	-	100,00%	11.700.000	100,00%	69.220.000	100,00%	79.603.000	100,00%	87.563.300	100,00%	96.319.630	100,00%	344.405.930
Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Dokumen	-	-	30	3.000.000	52	27.000.000	55	31.050.000	60	34.155.000	65	37.570.500	262	132.775.500
Penyusunan Profil Data Perkembangan dan proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Dokumen	-	-	60	8.700.000	150	42.220.000	200	48.553.000	200	53.408.300	200	58.749.130	810	211.630.430

PROGRAM V							
PROGRAM	INDIKATOR	TARGET KINERJA SASARAN TAHUN KE					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase Capaian Kinerja Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Program, kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026					
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase Capaian Kinerja Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100%	4.605.349.758	100%	5.173.679.750	100%	13.246.405.609	100%	12.996.551.257	100%	13.853.981.382	100%	14.917.251.771	100%	64.793.219.527		
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100%	3.095.971.258	100%	2.886.217.340	100%	5.006.087.000	100%	3.960.000.000	100%	4.356.000.000	100%	4.791.600.000	100%	24.095.875.598		
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	30	3.095.971.258	31	2.886.217.340	32	3.600.000.000	33	3.960.000.000	34	4.356.000.000	35	4.791.600.000	195	22.689.788.598		
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	-	-	-	-	12	1.406.087.000	-	-	-	-	-	-	12	1.406.087.000		
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Capaian Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	100%	23.760.000	100%	-	100%	203.210.000	100%	218.056.000	100%	179.636.600	100%	270.472.510	100%	895.135.110		
Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket	1	23.760.000	-	-	1	54.750.000	1	54.750.000	-	-	1	72.872.250	4	206.132.250		
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	-	-	-	-	11	148.460.000	12	163.306.000	13	179.636.600	14	197.600.260	50	689.002.860		
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100%	577.874.100	100%	942.417.000	100%	1.499.112.921	100%	1.890.000.000	100%	2.079.000.000	100%	2.286.900.000	100%	9.275.304.021		
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	12	17.989.100	-	-	12	6.050.121	12	15.000.000	12	16.500.000	12	18.150.000	60	73.689.221		
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	12	390.568.800	12	605.138.200	12	785.608.300	12	950.000.000	12	1.045.000.000	12	1.149.500.000	72	4.925.815.300		
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	-	-	-	-	-	-	12	25.000.000	12	27.500.000	12	30.250.000	36	82.750.000		
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12	9.563.400	12	21.700.800	12	28.000.000	12	50.000.000	12	55.000.000	12	60.500.000	72	224.764.200		
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12	40.880.000	12	4.320.000	12	193.464.500	12	200.000.000	12	220.000.000	12	242.000.000	72	900.664.500		
Peyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Dokumen	126	748.800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	126	748.800		
Peyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	24	118.124.000	40	311.258.000	41	485.990.000	42	650.000.000	45	715.000.000	47	786.500.000	239	3.066.872.000		
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Capaian Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	-	-	100%	333.608.550	100%	5.176.266.800	100%	5.293.893.480	100%	5.423.282.828	100%	5.565.611.111	100%	21.792.662.769		

Program, kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026					
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
Pengadaan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Unit	-	-	-	-	6	151.140.000	7	166.254.000	8	182.879.400	9	201.167.340	30	701.440.740		
Pengadaan Mebel	Jumlah Unit Mebel yang Disediakan	Unit	-	-	-	-	10	82.500.000	11	90.750.000	11	99.825.000	12	109.807.500	44	382.882.500		
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	-	-	38	333.608.550	55	942.626.800	56	1.036.889.480	57	1.140.578.428	58	1.254.636.271	264	4.708.339.529		
Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	-	-	-	-	1	4.000.000.000	1	4.000.000.000	1	4.000.000.000	1	4.000.000.000	4	16.000.000.000		
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100%	771.554.300	100%	871.237.210	100%	1.008.515.980	100%	1.109.367.578	100%	1.220.304.336	100%	1.342.334.769	100%	6.323.314.173		
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	4.540.000	12	3.180.000	12	5.499.450	12	6.049.395	12	6.654.335	12	7.319.768	72	33.242.947		
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang Disediakan	Laporan	12	239.219.000	12	205.173.810	12	288.016.530	12	316.818.183	12	348.500.001	12	383.350.001	72	1.781.077.526		
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	527.795.300	12	662.883.400	12	715.000.000	12	786.500.000	12	865.150.000	12	951.665.000	72	4.508.993.700		
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100%	136.190.100	100%	140.199.650	100%	353.212.908	100%	525.234.199	100%	595.757.619	100%	660.333.381	100%	2.410.927.856		
Peyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	13	98.325.800	13	116.466.050	13	193.012.908	13	212.314.199	13	233.545.619	13	256.900.181	78	1.110.564.756		
Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	9	1.234.800	50	14.973.600	10	3.000.000	50	20.000.000	50	22.000.000	50	24.200.000	219	85.408.400		
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	17	16.527.000	18	8.760.000	19	47.200.000	20	51.920.000	22	57.112.000	22	62.823.200	118	244.342.200		
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	-	-	-	-	-	-	2	120.000.000	2	150.000.000	2	170.000.000	6	440.000.000		
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	1	20.102.500	-	-	2	45.000.000	2	49.500.000	2	54.450.000	2	59.895.000	9	228.947.500		
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	-	-	-	-	2	65.000.000	1	71.500.000	1	78.650.000	1	86.515.000	5	301.665.000		